



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

TOPOLYA KÖZSÉG

HIVATALOS LAPJA

Број 13 – Година LVII
16. јул 2025. г., Бачка Топола

LVII. évfolyam –13. szám
Topolya, 2025. július 16.

113.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 46. szakaszának 8. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – másik törvény, 101/2016. – másik törvény, 47/2018. és 111/2021. – másik törvény szám), Topolya község Statútuma 68. szakasza 1. bekezdésének 22. pontja (Topolya Község Hivatalos Lapja, 5/19. szám) és a Topolya Községi Tanácsáról szóló határozat 37. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 25.2/20. szám) alapján, Topolya Községi Tanácsa a 2025. július 16-i ülésén meghozta az alábbi

SZABÁLYZATOT A TOPOLYA KÖZSÉG FELELŐSSÉGI KÖRÉBE TARTOZÓ KÁROK BÉKÉS RENDEZÉSÉNEK ELJÁRÁSÁRÓL ÉS MÓDJÁRÓL

1. szakasz

A Topolya község felelősségi körébe tartozó károk békés rendezésének eljárásáról és módjáról szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) rendezi az eljárást és a kárrendezési igények kezelésének módját azokban az esetekben, amikor természetes személyeket kóbor kutyák harapása, aknába vagy gödörbe esés, havas vagy jeges felületen való megcsúszás, fa kidőlése vagy egyéb, **közterületen** bekövetkezett esemény (a továbbiakban: esemény) következtében kár éri Topolya község területén.

2. szakasz

A károsult Topolya Községi Vagyonjogi Ügyészségén (a továbbiakban: Községi Vagyonjogi Ügyészség) keresztül köteles **írással bejelentést** tenni Topolya községnek a területén történt eseményről, mégpedig azonnal az esemény bekövetkeztét követően, de legkésőbb 48 órán belül.

A jelen szakasz előző bekezdésében említett bejelentést **külön úrlapon** kell megtenni, amely e Szabályzat elválaszthatatlan részét képezi.

A Községi Vagyonjogi Ügyészség köteles **igazolást** kiadni a károsultnak az esemény bejelentéséről.

3. szakasz

A káresemény bekövetkezése esetén a károsult, miután megtette a jelen Szabályzat 2. szakaszában említett bejelentést, a Községi Vagyonjogi Ügyészséghez **kártérítési igényt** nyújt be legkésőbb a káresemény bekövetkeztétől számított 30 napon belül.

A kártérítési igényt külön **úrlapon** kell benyújtani, amely e Szabályzat elválaszthatatlan részét képezi. Az igény benyújtható szabad formában is, feltéve, hogy írásban történik, a tartalma egyértelmű, és tartalmaz minden olyan adatot, amely szükséges az esemény, illetve a kártérítési igény elbírálásához. Különösen fontos az esemény hiteles leírása és helyszíne, a hely pontos megjelölése, ahol az esemény bekövetkezett, az esetleges tanúk neve, egyéb bizonyítékok, mint például fényképek az esemény körülményeiről és következményeiről, a követelt kártérítés összege, az illetékes szervek (rendőrség, egészségház, kommunális vállalat, stb.) jelentései, a károsult személyes adatai (családi és utónév, cím, telefonszám, bankszámlaszám, személyi igazolvány fénymásolata), valamint a károsult nyilatkozata, amellyel hozzájárul személyes adatainak a törvénynek megfelelő kezeléséhez és a kérelem elbírálásához szükséges adatok beszerzéséhez.

4. szakasz

A jelen Szabályzat 3. szakaszában említett igényhez a károsult köteles mellékelni az úrlapon említett dokumentumokat, vagyis a jelen Szabályzat 3. szakaszának 2. bekezdésében említett dokumentumokat, amelyek bizonyítják az igény elbírásának alapjául szolgáló tényeket, valamint egyéb bizonyítékokat, amelyek fontosak az igény elbírálása szempontjából.

5. szakasz

A károsult nevében a kártérítési igényt benyújthatja törvényes képviselője, gyámja vagy meghatalmazottja is. A törvényes képviselő jogállását születési anyakönyvi kivonata fénymásolatával bizonyítja. A gyám jogállását a gyámság elrendeléséről szóló végzés fénymásolatával bizonyítja. Az ügyvéd mint meghatalmazott köteles benyújtani a meghatalmazást, és jogosult a kártérítési igény összeállításával kapcsolatos költségek megtérítésére az ügyvédi díjszabás szerint.

6. szakasz

A Községi Vagyonjogi Ügyészség megvizsgálja a beérkezett kártérítési igényt, és amennyiben az nem megfelelő, erről értesíti az igénylőt, valamint a hiányosságok jellegének megfelelő határidőt állapít meg számára, amelyen belül köteles az igényt a megadott észrevételek szerint kiegészíteni vagy javítani. Amennyiben az igénylő a kijelölt határidőn belül nem pótolja a hiányosságokat, úgy tekintendő, hogy igényétől **elállt, illetve azt visszavonta.**

Ha a kártérítési igény megfelelő, vagy ha a kérelmező azt a megadott határidőn belül szabályszerűen kiegészítette, a Községi Vagyonjogi Ügyészség azt 15 napon belül továbbítja a Kártérítési Igények Megalapozottságát Vizsgáló Bizottságnak (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság, miután átvette a Községi Vagyonjogi Ügyészségtől, 30 napon belül dönt a benyújtott igényekről.

7. szakasz

A Bizottságot a Községi Tanács alakítja meg külön végzésben, a jelen Szabályzat hatálybalépésétől számított 15 napon belül.

A Bizottságnak elnöke és két tagja van. A Bizottság elnöke a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője. A Bizottság tagjai felsőfokú végzettséggel rendelkező személyek.

A Bizottság megalakításáról szóló végzés a Bizottság összetétel mellett megállapítja a Bizottság teendőit és feladatait is.

8. szakasz

A Bizottság az átvett kártérítési igény megvizsgálását követően a Községi Vagyonjogi Ügyészségnek **javaslatot** tesz, hogy az igényt:

- fogadja el és a károsulttal peren kívüli egyezséget kössön a kártérítésről, mégpedig a Bizottság által javasolt összegben és egyéb kifizetési feltételek mellett, **miután a Községi Tanács jóváhagyta a Bizottság javaslatát,**
- megalapozatlanként utasítsa el, vagy kérjen további magyarázatot vagy dokumentumokat,
- vesse el.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett bizottsági javaslatot meg kell indokolni, s **jóváhagyás elnyerése céljából, a Községi Vagyonjogi Ügyészség javaslatával együtt, benyújtani a Községi Tanácsnak.**

9. szakasz

A Községi Tanács jóváhagyásának elnyerését követően a Községi Vagyonjogi Ügyészség köteles **peren kívüli egyezséget** kötni az igénylővel.

A Községi Vagyonjogi Ügyészség a peren kívüli egyezség megkötésétől számított 8 napon belül értesíti a Bizottságot a benyújtott kártérítési igény végkimeneteléről.

10. szakasz

A Bizottság a sérülés jellege és súlyossága függvényében tesz javaslatot a káresemény miatt bekövetkezett kár (anyagi és nem anyagi kár) megtérítésének összegére.

11. szakasz

A bizottság az alábbi kategóriák szerint tehet javaslatot a kártérítés összegére, a sérülés jellege és súlyossága függvényében, amely magában foglalja a testi fájdalmat, eltorzulást és a képességcsökkenést, valamint az elszenvedett lelki fájdalmat:

- könnyű sérülés miatt legfeljebb 75.000,00 dinár
- közepes súlyos sérülés miatt legfeljebb 100.000,00 dinár
- súlyos sérülés miatt legfeljebb 125.000,00 dinár.

Abban az esetben, ha a sérülést kiskorú személy szenvedte el, illetve szükség esetén a Bizottság a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt összegnél magasabb kártérítést is javasolhat, amit jóváhagyásra benyújt a Községi Tanácshoz.

12. szakasz

A kártérítés összegét a Bizottság a keletkezett kár mértéke és körülményei szerint értékeli, a keletkezett kárról és annak mértékéről szóló dokumentáció alapján. Amennyiben a Bizottság úgy értékeli, a legösszetettebb ügyek esetében meghatalmazott igazságügyi szakértő vagy egyéb jogalany alkalmazható, aki az illető terület szakértője, s független és szakmai értékelést adhat a keletkezett kárról.

13. szakasz

Az aláírt peren kívüli megállapodást a Községi Vagyoni Ügyészség végrehajtás céljából megküldi a Községi Közigazgatási Hivatal illetékes osztályának.

14. szakasz

A Topolya községhez a jelen Szabályzat hatálybalépése előtt benyújtott kártérítési igények, amelyek káresemény miatti kár megtérítésére vonatkoznak, a jelen Szabályzat rendelkezéseivel összhangban álló eljárás szerint kerülnek megoldásra.

15. szakasz

E Szabályzat meghozatala napján lép hatályba, s megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

TOPOLYA

KÖZSÉGI TANÁCSA

Szám: 003151844 2025 08332 003 000 020 271

Kelt: 2025. 07. 16-án

Topolya

Szatmári Adrián, s.k.

Községi Elnök

1. sz. űrlap

K Á R B E J E L E N T É S

KÓBOR KUTYÁK HARAPÁSA, AKNÁBA VAGY GÖDÖRBE ESÉS, HAVAS VAGY JEGES
FELÜLETEN VALÓ MEGCSÚSZÁS, FA KIDŐLÉSE VAGY EGYÉB ESEMÉNY MIATTI,
TOPOLYA KÖZSÉG FELELŐSSÉGI KÖRÉBE TARTOZÓ KÁR MEGTÉRÍTÉSÉRE

Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy 20 ____ . ____ -án/-én,
____ , a/az ____ utcában én,
illetve kiskorú gyermekem ____ káresemény következtében kárt
szenvedtem/szenvedett el

Az esemény leírása:

_____.

A keletkezett kár leírása: _____

_____.

Vannak-e tanúk: (karikázza be)

IGEN

NEM

Az esetleges tanúk adatai:

1. _____, _____
(a tanú családi és utóneve) személyi száma

(címe) (igazolványszám)

2. _____, _____
(a tanú családi és utóneve) személyi száma

(címe) (igazolványszám)

A jelen bejelentés aláírásával bejelentőként hozzájárulok személyes adataim feldolgozásához, a törvénnyel
összhangban, a jogérvényesítésemet lehetővé tevő módon.

Topolya, 2025. _____

Bejelentő

(családi és utónév)

Cím: _____

Ig.szám _____ kiállító szerv _____

Telefonszám: _____

(sajátkezű aláírás)

**KÁRTÉRÍTÉSI IGÉNY KÓBOR KUTYÁK HARAPÁSA, AKNÁBA VAGY GÖDÖRBE ESÉS,
HAVAS VAGY JEGES FELÜLETEN VALÓ MEGCSÚSZÁS, FA KIDŐLÉSE VAGY EGYÉB
ESEMÉNY MIATTI, TOPOLYA KÖZSÉG FELELŐSSÉGI KÖRÉBE TARTOZÓ KÁR
MEGTÉRÍTÉSÉRE**

**KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG
TOPOLYA KÖZSÉG**

Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy 20 ____ . ____ -án/-én,
____ , a/az ____ utcában én,
illetve kiskorú gyermekem ____ káresemény következtében kárt
szenvedtem/szenvedett el

Az esemény leírása:

A keletkezett kár leírása: _____

Kártérítés címén _____ dinár összeget kérek, amelyet a/az _____
banknál vezetett _____ számlaszámra kell átutalni.

A kérelemhez mellékelem:

- igazolás az írásos eseménybejelentés benyújtásáról Topolya községhez
- a személyi igazolvány fénymásolata (kiskorú gyermek esetében a születési anyakönyvi kivonat is)
- a gyógykezelésre vonatkozó teljes orvosi dokumentáció, az előírt űrlapokon (az illetékes egészségügyi intézmény jelentése, szakorvosi jelentés, intézmény jelentése, stb.)
- a rendőrőrs jelentése
- a károkról készült fényképek
- a bankkártya fénymásolata
- a személyi igazolvány fénymásolata
- az igény elbírálása szempontjából jelentős egyéb bizonyítékok:

Vannak-e tanúk: (karikázza be)

IGEN

NEM

Az esetleges tanúk adatai:

1. _____,
(a tanú családi és utóneve) _____ személyi száma

(sajátkezű aláírás)

114.

Az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzati egységekben foglalkoztatottakról szóló törvény 58. szakasza (SZK Hivatalos Közlönye, 21/2016., 113/2017., 95/2018., 114/2021., 113/2017. – más. törvény, 95/2018. – más. törvény, 86/2019. – más. törvény, 157/2020. – más. törvény és 123/2021. – más. törvény szám), Az autonóm tartományok és a helyi önkormányzati egységek tisztviselői munkaköreinek osztályozásához és leírásához szükséges kritériumokról szóló rendelet (SZK Hivatalos Közlönye, 88/2016. és 12/2022. szám), Az autonóm tartományok és a helyi önkormányzati egységek szerveinél a tisztviselők munkájához szükséges kompetenciák meghatározásáról szóló rendelet (SZK Hivatalos Közlönye, 132/2021. szám), Topolya Község Statútumának 68. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 5/2019. szám), valamint a Topolya Községi Közigazgatási Hivataláról szóló határozat 23. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 19/2016. és 40/2022. szám) alapján, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének javaslatára, a Községi Tanács 2025. július 16-án elfogadta az alábbi

SZABÁLYZATOT

A TOPOLYA KÖZSÉG KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA, A BELSŐ ELLENŐRZÉSI SZOLGÁLATÁNAK, A HELYI OMBUDSMANI SZOLGÁLAT MUNKAKÖREINEK ÉS A KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG MUNKAHELYEINEK SZERVEZÉSÉRŐL ÉS BESOROLÁSÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

A Topolya Község Közigazgatási Hivatala, a Belső Ellenőrzési Szolgálatának, a Helyi Ombudsmáni Szolgálat munkaköreinek és a Községi Vagyonjogi Ügyészség munkahelyeinek szervezéséről és besorolásáról szóló szabályzat (Topolya Község Hivatalos Lapja, 32/2024. 35.2/2024. - helyesbítés szám) 23. szakaszának –

- 1. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Vezeti és koordinálja a Közigazgatási Hivatal munkáját; megtervezi, irányítja és felügyeli a Közigazgatási Hivatal munkáját; összhangba hozza a Közigazgatási Hivatal szervezeti egységeinek munkáját és biztosítja annak egységes szervként való működését; közigazgatási ügyben lefolytatja az eljárást és döntést hoz, valamint aláírja a Községi Közigazgatási Hivatal hatáskörébe tartozó aktusokat; kialakítja a Közigazgatási Hivatalon belüli szervezeti egységek együttműködését; más feladatokat is ellát, amelyek összhangban vannak a törvénnyel, a Község Statútumával, a Képviselő-testület, a Községi Tanács és a Községi Elnök határozataival.”

- 2. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Helyettesíti a Közigazgatási Hivatal vezetőjét abban az esetben, ha távol van, vagy valamilyen okból kifolyólag nem tudja ellátni kötelezettségeit, mindezt összhangban a törvénnyel, a Község Statútumával, a Képviselő-testület, a Községi Tanács és a Községi Elnök határozataival; közigazgatási ügyben lefolytatja az eljárást és döntést hoz, valamint aláírja a Községi Közigazgatási Hivatal hatáskörébe tartozó aktusokat; más feladatokat is ellát a Közigazgatási Hivatal joghatósági körén belül a hivatal vezetőjének felhatalmazása alapján.”

- 3. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Irányítja, szervezi és tervezi az Osztály munkáját, szakmai utasításokat ad, koordinálja és felügyeli a dolgozók munkáját, valamint gondoskodik az Osztályon dolgozók munkájának megfelelő ütemezéséről. Közigazgatási ügyben lefolytatja az eljárást és döntést hoz, valamint aláírja az Osztály hatáskörébe tartozó aktusokat. Az Osztály munkaköréből elemzéseket, jelentéseket, tájékoztatást készít, valamint gondoskodik az Osztály munkakörében a Községi szervek igényeire vonatkozó aktustervezetek, aktusjavaslatok kidolgozásáról. Részt vesz a községi szervek munkájában az Osztály hatáskörébe tartozó kérdések elbírálásakor. Gondoskodik a polgárokkal, cégekkel, intézményekkel való munka és kapcsolatok javításáról, valamint együttműködik a Közigazgatási Hivatal más osztályaival. Javaslatokat készít stratégiai dokumentumokra, valamint figyelemmel kíséri az Osztály hatáskörébe tartozó stratégiai-tervezési dokumentumok megvalósulását, részt vesz a helyi önkormányzati egység területén a tervezési prioritások meghatározásában, valamint közreműködik a település fejlesztése szempontjából érdekelt projektek megvalósításában. Közvetlen felettese utasítására egyéb teendőket is ellát.”

- 4. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Előkészíti az Osztály munkaterületén belül a határozattervezeteket és egyéb jogszabályokat. Ellenőrzi és szakmai segítséget nyújt a határozattervezetek és más jogi aktusok előkészítésében a jogi technika és a

szisztematika, a terminológiai egységesség és a határozatok és egyéb, az Osztály hatáskörébe tartozó jogi aktusok kölcsönös harmonizálása tekintetében. Kezdeményezi az Osztály hatékonyabb munkájához szükséges megfelelő általános jogi aktusok meghozását. Előkészíti az Osztály hatáskörébe tartozó aktustervezeteket, melyeket a Községi Képviselő-testület, a Községi Tanács és a Községi Elnök hoz meg. Az Osztály hatáskörébe tartozó egyedi közigazgatási aktusokat és egyéb egyedi aktusokat dolgoz ki, közigazgatási ügyben lefolytatja az eljárást és döntést hoz. Szakmai segítséget nyújt a köztisztviselőknek az összetett közigazgatási eljárások lefolytatásában, az összetett közigazgatási aktusok kidolgozásában, valamint a fellebbezések és panaszok kezelésében. Elemzéseket, jelentéseket, információkat készít az Osztály munkaköréből. Közvetlen felettese utasítására egyéb teendőket is ellát.”

- 5. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Irányítja, szervezi és koordinálja az Ügyosztály munkáját; szakmai utasításokat ad, koordinálja és felügyeli az alkalmazottak munkáját, valamint gondoskodik az Ügyosztályon dolgozók helyes munkarendjéről. Közigazgatási ügyben lefolytatja az eljárást és döntést hoz, valamint aláírja az Ügyosztály hatáskörébe tartozó aktusokat. Elemzéseket, jelentéseket, tájékoztatást készít az Ügyosztály munkaköréből, és szükség esetén aktustervezeteket készít a községi szervek igényeire az Ügyosztály munkaköréből. Közigazgatási ügyekben az egyesített eljárások keretében lefolytatja az eljárást és döntést hoz, aláírja az aktusokat és ellátja az egyesített eljárás iktatói feladatait. Tervezési és városrendezési, műszaki dokumentációval kapcsolatos szakmai és adminisztratív feladatokat lát el. Közvetlen felettese utasítására egyéb teendőket is ellát.”

- 6. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Közigazgatási ügyekben az egyesített eljárások keretében lefolytatja az eljárást és döntést hoz a létesítmények legalizálásával, létesítmények lebontásával kapcsolatban. Kidolgozza a helyszíni információkat. Ellátja a tervezéssel és városrendezéssel, műszaki dokumentációval kapcsolatos szakmai és adminisztratív feladatokat. Közvetlen felettese utasítására egyéb teendőket is ellát.”

- 7. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Közigazgatási ügyekben az egyesített eljárások keretében lefolytatja az eljárást és döntést hoz az épületek törvényesítésére vonatkozó eljárásokban, az épületek alaprajzi tervezése, könnyűszerkezetes épületek, úszóépületek, műemlékek és emlékművek létesítési eljárásaiban. Tervezési és városrendezési, műszaki dokumentációval kapcsolatos szakmai és adminisztratív feladatokat lát el. Elemzéseket, jelentéseket, információkat készít a munkaköréből. Közvetlen felettese utasítására egyéb teendőket is ellát.”

- 8. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Lefolytatja az eljárást az egyesített eljárás keretein belül, az épületek törvényesítésére vonatkozó eljárásokban, az épületek alaprajzi tervezése, könnyűszerkezetes épületek, úszóépületek és műemlékek, emlékművek létesítési eljárásaiban. Elemzéseket, jelentéseket, információkat készít a munkaköréből. Közvetlen felettese utasítására egyéb teendőket is ellát.”

- 9. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Közigazgatási ügyekben lefolytatja az eljárást és döntést hoz a környezetvédelem és környezetfejlesztés területén; Részt vesz a hatásvizsgálati tanulmányt értékelő bizottság munkájában, nyilvános bemutatókat, nyilvános vitákat szervez és vezet; Együttműködik tudományos és szakmai szervezetekkel a környezetvédelem területén; Közigazgatási ügyekben lefolytatja az eljárást és döntést hoz az integrált és egyedi engedélyek kiadásának eljárásában azokra a létesítményekre és tevékenységekre, amelyekre az illetékes községi szerv adja ki az építési engedélyt, illetve tevékenység végrehajtására vagy végzésére szóló engedélyt vagy jóváhagyást; Lefolytatja az eljárást és döntést hoz a közigazgatási ügyekben, amelyek az energetika területén az engedélyek, jóváhagyások és egyéb előírt aktusok kiadásával kapcsolatosak, és ellátja azokat a feladatokat, amelyek jogszabály szerint az energetikai menedzser hatáskörébe tartoznak. Megszervezi és közreműködik az energiagazdálkodási területre vonatkozó jelentések, tanulmányok, programok, tervek elkészítésében az energetika területén. Nyilvántartást vezet a kiadott engedélyekről, elemzéseket és jelentéseket, információkat és egyéb szakmai és analitikai anyagokat készít, véleményt ad és adatokat szolgáltat az illetékes hatóságoknak; Közvetlen felettese utasítására egyéb teendőket is ellát.”

- 10. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Figyelemmel kíséri a helyzetet, adatokat gyűjt, és elemzéseket készít az idegenforgalom, a kereskedelem, a vendéglátás és az ipar területén. Terveket készít és intézkedéseket tesz az idegenforgalom fejlesztésének érdekében; Közigazgatási ügyekben lefolytatja az eljárást és döntést hoz a munkahelyi ügyköréből;

nyilvántartja a háziipar elszállásolására szolgáló objektumokat a község területén, s közigazgatási ügyekben lefolytatja az eljárást és döntést hoz az idegenforgalomról területét szabályozó törvénnyel összhangban az objektumok kategóriáinak meghatározásával kapcsolatban; Meghatározza az engedélyezés feltételeit és nyilvántartja a vendéglátói tevékenységeket végző épületeket; Lefolytatja az eljárást és döntést hoz az olyan közigazgatási ügyekben, amelyekkel meghatározzák a kereskedelmi és vendéglátóipari létesítmények munkaidejét; Ellátja a régi szakmák és a szakmához hasonló tevékenységek fejlesztésével, népszerűsítésével kapcsolatos feladatokat; Közvetlen felettese utasítására egyéb teendőket is ellát.”

- 11. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Irányítja, szervezi és koordinálja az Ügyosztály munkáját; szakmai utasításokat ad, koordinálja és felügyeli a dolgozók munkáját, valamint gondoskodik az Ügyosztályon dolgozók helyes munkarendjéről; Elemzéseket, jelentéseket, tájékoztatást készít az Ügyosztály munkaköréből, és szükség esetén aktustervezeteket készít az községi hatóságok igényeire az Ügyosztály munkaköréből; Közigazgatási ügyekben lefolytatja az eljárást, döntést és aláírja az aktusokat az Ügyosztály munkaköréből, mégpedig a kisajátítás, a kisajátítás visszaállítása, az ingatlan vagyon adminisztratív átruházása, valamint a létesítmény rendes használatba vételére szolgáló föld meghatározása területén; vezeti az eljárást és elkészíti a vagyonhasználat, rendelkezéssel kapcsolatos határozat- és szerződéstervezeteket; vezeti az község tulajdonában lévő lakások vásárlási eljárását; végzést készít a használati jog alapításáról és megszüntetéséről; lefolytatja az eljárást a felek kérelmei szerint a falusi parlagi területek és legelők visszaszolgáltatására vonatkozóan; más hatóságok kérésére jár el; szerződéseket és egyéb aktusokat nyújt be az állami és községi vagyoni jogi ügyészséghez, valamint más szervekhez és intézményekhez.”

- 12. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Közigazgatási ügyekben lefolytatja az eljárást és döntést hoz a kisajátítás, a kisajátítás visszaállítása, az ingatlan vagyon adminisztratív átruházása, valamint a létesítmény szabályszerű használatba vételére szolgáló terület meghatározása tárgyában; aktustervezeteket készít a használati jog megállapításáról és a vagyonrendelés ügykörében; más hatóságok kérésére jár el; szerződéseket és egyéb aktusokat nyújt be az állami és községi vagyoni jogi ügyészséghez, valamint más szervekhez és intézményekhez; együttműködik a községi bizottsággal a község köztulajdonban lévő földterületek elidegenítésével és bérbeadásával kapcsolatban; összegyűjti az ingatlan-nyilvántartási dokumentumokat a megfelelő nyilvános nyilvántartásokban; vezeti a helyi önkormányzat köztulajdonában lévő ingatlanok egyedi nyilvántartását; nyilvántartást vezet és frissíti a község tulajdonában lévő üzlethelyiségekről, és ellátja az község tulajdonában lévő üzlethelyiségek használatba adása és bérbeadása terén végzett feladatokat; Közvetlen felettese utasítására egyéb teendőket is ellát.”

- 13. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Közigazgatási ügyekben lefolytatja az eljárást és döntést hoz a lakásügy területén; Szakmai segítséget nyújt a lakóközösségek szerveinek; Lefolytatja a közigazgatási eljárást és döntést hoz a lakóépületek lakásaiba és közös helyiségeibe illegálisan beköltözött személyek kilakoltatásáról; a lakóépületek lakógyűlésének nyilvántartásba vétele a község területén; bizonylat kiadása a lakógyűlés megalakításáról és az elnök megválasztásáról; lefolytatja az eljárást és megkötö a lakástámogatási szerződéseket; részt vesz a helyi lakhatási stratégia elfogadásában; részt vesz a lakhatási projektek és programok végrehajtásában a lakáspolitikai végrehajtása érdekében; részt vesz a helyi lakhatási stratégiának és cselekvési tervnek megfelelő lakhatási projektek és egyéb intézkedések és tevékenységek végrehajtásában; részt vesz a földtervek tervezésében, előkészítésében és rendezésében lakásprojektek végrehajtása céljából; együttműködés az illetékes kommunális és közvállalatokkal, felügyelőségi szolgálatokkal és egyéb illetékes intézményekkel, a községi vagyon állapotának felmérésével kapcsolatos tevékenységeket végez; előkészíti az község köztulajdonában lévő létesítmények jelenlegi és beruházási fenntartásának programjait; elemzéseket, információkat, jelentéseket és egyéb szakmai és elemző anyagokat készít a munkája köréből. Közvetlen felettese utasítására egyéb teendőket is ellát.”

- 14. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Elkészíti az ügyiratokat a rendezés, fejlesztés, és közművesítési tevékenységek ügyköréből (vízellátás, légköri és szennyvíz tisztítása és elvezetése hőenergia-termelés, -elosztás és -ellátás, kommunális hulladék kezelése, tömegközlekedés, temető és temetkezési szolgáltatások, nyilvános parkoló kezelése; közvilágítás biztosítása; piackezelés; utcák és utak karbantartása; a tisztaság fenntartása a közterületeken; zöld közterületek fenntartása; kéményseprési szolgáltatások; zoohigiénés tevékenységek); Lefolytatja a

közigazgatási eljárást és döntést hoz a közterületek felásásáról és exhumálásról, a palánták, cserjék és egyéb ültetvények kivágásáról és a közterületekről való eltávolításáról, a zöldterületek, járdák és parkolók elfoglalásáról az építkezés biztosítása, a hulladékgyűjtés helyének meghatározásáról és rendezéséről, illetve a lakások, lakóépületek, üzlethelységek tulajdonosainak, bérlőinek és felhasználóinak hulladékgyűjtő konténereinek tárolásának meghatározásáról; figyelemmel kíséri a kommunális infrastruktúrák fenntartásának területének feladatait az Osztály ügyköréből; együttműködik a köztársasági és a helyi kommunális közvállalatokkal, a közlekedési felügyelőséggel, szükség esetén megszerzi a közlekedési rendőrség beleegyezését, ha szükséges a forgalmi rend változása; előkészíti a kommunális tevékenységek ügykörével kapcsolatos felméréseket, információkat és jelentéseket. Figyelemmel kíséri a munkaprogram végrehajtását és az elvégzett szolgáltatások minőségét, a község által alapított közvállalatok és kommunális közvállalatok munkájának az elemzését, illetve más olyan kommunális szolgáltatásokat végző vállalatok esetében, amelyek megbízza a község; elkészíti a jelentéseket és információkat a kommunális termékek és szolgáltatások árának változásairól; véleményezi a kommunális szolgáltatásainak árának javasolt értékét; elkészíti az ügyiratok tervét és javaslatát a törvénnyel és a község aktsaival összhangban; előkészíti és figyelemmel kíséri a közvállalatok és a kommunális közvállalatok pénzügyi terveinek megvalósítását a közművesítés ügykörén belül; előkészíti és elkészíti az előírásokat és más általános ügyiratokat; előkészíti a Kommunális közvállalatok éves szerződését; intézkedési tervjavaslatot tesz abban az esetben, ha kommunális szolgáltatások nyújtásában zavar keletkezne. Közvetlen felettese utasítására egyéb teendőket is ellát.”

- 15. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Követi és elemzi a mezőgazdasági és vidékfejlesztési ügykörben végbemenő változásokat és elkészíti a szükséges jelentéseket, elemzéseket, programokat, információkat és más általános vagy külön ügyirat tervezetét; részt vesz az Agrárpolitikai és a város vidékfejlesztési támogatási programjának tervezetének elkészítésében, valamint részt vesz a város vidékfejlesztési és agrárfejlesztési projektumainak elkészítésében és végrehajtásában; lefolytatja a közigazgatási eljárást és döntést hoz a mezőgazdasági földterület átminősítésére vonatkozóan, a térítés megállapításáról a törvénynek megfelelően, továbbá részt vesz a mezőgazdasági földterületek birtokrendezési eljárásában; részt vesz a mezőgazdasági földterületek védelme, rendezése és használata éves tervének kidolgozásában; részt vesz az Elemi csapások okozta károk felmérésének bizottságának és Az állami mezőgazdasági földterületek bérbeadási bizottságának munkájában; kidolgozza azoknak az ügyiratoknak a tervezetét, amelyekkel döntést hoz a legelő használati módjáról és a legelőre történő más növénykultúra betelepítéséről, valamint felügyeli ezek véghezvitelét; részt vesz a növényi kártevők és különféle betegségek felszámolásával kapcsolatos tevékenységekben; együttműködik a mezőgazdasági minisztériummal és más szakszolgálatokkal, az agrárgazdaság képviselőivel, mezőgazdasági egyesületekkel és más érintett szervekkel és intézményekkel, továbbá ügyel arra, hogy időben értesítsék a mezőgazdasági termelőket azokról a kérdéskörökről, amelyek fontosak ebben az ügykörben; ellátja a mezőőri munka koordinálását, a mezőőri munka megvalósulásáról jelentéseket készít, a mezőőri munkával kapcsolatos nyilvántartásokat vezet. Munkakörében más feladatokat is ellát, amelyeket a vonatkozó törvények és törvénytől alacsonyabb rendű aktusok előírnak. Közvetlen felettese utasítására egyéb teendőket is ellát.”

- 16. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Irányítja, szervezi és tervezi az Osztály munkáját, gondoskodik az osztályon folyó munka törvényes, szabályszerű és határidőre történő elvégzéséről, ellenőrzi az alkalmazottak munkáját, gondoskodik a munkavégzés javításáról, a hatékonyság és a polgárokkal, szervezetekkel való kapcsolattartás javításáról; előkészíti az Osztály hatáskörébe tartozó legösszetettebb jogi aktusokat; közigazgatási ügyben lefolytatja az eljárást és döntést hoz, valamint aláírja az Osztály hatáskörébe tartozó aktusokat. Közvetlen felettese utasítására egyéb teendőket is ellát.”

- 17. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Irányítja, szervezi és koordinálja az Ügyosztály munkáját; Szakmai munkát végez a jelöltek kiválasztásának és alkalmazásának, beosztásának, fizetésének folyamatában; egyéni aktusok előkészítése a munkaügyi kapcsolatok területén; feldolgozza és összeállítja az aktusokat, és megőrzi a személyes ügyiratokat; a községi szervek alkalmazottainak, kinevezett és megválasztott személyeinek egészség- és nyugdíjbiztosításához szükséges bejelentésekhez kapcsolódó tevékenységeket végez; ellátja a kollektív tárgyalási eljárással kapcsolatos adminisztratív és szakmai feladatokat; vezeti a személyi és egyéb

nyilvántartásokat a tisztviselők és alkalmazottak munkakapcsolatainak ügykörén belül; szervezi és fejleszti a községi szervek személyzetügyeit; szakmai tevékenységet folytat a községi szervein belül tervezett szervezeti változásokkal kapcsolatban; Vezeti az elsőfokú közigazgatási eljárásokat és határozatokat hoz a polgárok személyes helyzetével kapcsolatban: utólagos bejegyzés az anyakönyvbe, az alap bejegyzés javítása vagy megsemmisítése az anyakönyvben, a bejegyzés javítása az állampolgársági könyvben, a személynév változtatása, engedély a házasságkötésre felhatalmazás által, engedély az anyakönyvbe való betekintésre, stb.; vezeti az elsőfokú közigazgatási eljárásokat azokban az esetekben, amelyeknél nincs meghatározva más szervek illetékessége; előkészíti a határozatokat a jogi személyek közigazgatási ügyiratainak végrehajtásáról, abban az esetben, ha azok nincsenek felhatalmazva a végrehajtásukra; kiadja a külföldi nyugdíjak felhasználóinak az létbizonylatokat; kiadja a bizonylatokat a külföldön élők családi állapotáról; jelentést készít az adminisztratív ügyek helyzetéről; közigazgatási ügyben lefolytatja az eljárást és döntést hoz, valamint aláírja az Ügyosztály hatáskörébe tartozó aktusokat; az osztályvezető és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének megbízásából egyéb feladatokat is ellát.”

- 18. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Ellátja a személyzeti kérdésekkel, az alkalmazottak szociális és egészségvédelmével, valamint más szervekkel való együttműködéssel kapcsolatos szakmai feladatokat, szakmai feladatokat lát el a foglalkoztatás és a jelöltek kiválasztásának folyamatában, a személyzeti tervjavaslat elkészítésében, a szakmai továbbképzési programok elkészítésével és végrehajtásával, a képzési programok előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos teendőket lát el, a megvalósult szakmai továbbképzési program értékelése, az alkalmazottak szakmai továbbképzésének és a további képzése szükségességének meghatározása, az eredmények elemzése és a munkavállalói értékelés hatásainak figyelemmel kísérése, a személyzeti nyilvántartás és a személyi akták vezetése; a munkaköri illetékességébe tartozó teendőkben lefolytatja a közigazgatási eljárást; az ügyosztály főnöke, az osztályvezető és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője megbízásából egyéb feladatokat is ellát.”

- 22. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„A menekültek és kitoloncolt személyek státuszának és helyzetének meghatározása, együttműködik a Szerb Köztársaság Menekültügyi és Migrációs Biztosával, a Vöröskereszttel és más humanitárius szervezetekkel; az ügykörbe tartozó helyi stratégiai ügyiratokkal, tervezésekkel, előkészítésekkel, alkalmazással és megvalósítással kapcsolatos feladatokat lát el; részt vesz a projektumok terveinek elkészítésében a köztársasági vagy más, az ügykörrel kapcsolatos egyesületek és szervezetek által megjelentetett pályázatok alapján; jelentéseket készít a stratégiai ügyiratok megvalósításáról; figyelemmel kíséri a projektek megvalósítását a beérkezett adományok által; tervdokumentációt készít a természeti és egyéb súlyos katasztrófák elleni védekezés megszervezése és biztosítása érdekében; figyelemmel kíséri a nemzeti kisebbségek és etnikai csoportok jogainak érvényesülését, és javaslatot tesz azok javítására irányuló intézkedésekre; szakmai támogatást nyújt a roma férfiak és roma nők integrációját szolgáló meglévő és új politikák és programok kidolgozásához és megvalósításához a nemzeti és helyi stratégiai kereteknek megfelelően; a munkaköri illetékességébe tartozó teendőkben lefolytatja a közigazgatási eljárást; az ügyosztály főnöke, az osztályvezető és Községi Közigazgatási Hivatal vezetője megbízásából egyéb feladatokat is ellát.”

- 23. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Irányítja, szervezi és koordinálja az Ügyosztály munkáját; vezeti az anyakönyveket a polgárok személyi státuszáról Bácskossuthfalva anyakönyvi körzetében, az anyakönyvből adatokat visz be az elektronikus adatkezelés központi rendszerébe, bizonyítványt állít ki az polgárok személyi állapotáról, végrehajtja a házasságkötést, tanulmányozza az anyakönyvi és állampolgársági előírásokat; közigazgatási ügyben lefolytatja az eljárást és döntést hoz, valamint aláírja az Ügyosztály hatáskörébe tartozó aktusokat; az osztályvezető és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője megbízásából egyéb feladatokat is ellát.”

- 32. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Vezeti, megszervezi és megtervezi az ügyosztály munkáját, nyomon követi a költségvetési felhasználók és azon felhasználók elfogadott pénzügyi terveinek végrehajtását, akik az eszközöket a költségvetésből valósítják meg közérdekű programok és projektek keretében az említett területeken, valamint az eszközök célirányos elköltését ezen a területen; ellenőrzi és hitelesíti a könyvviteli okiratok pontosságát, melynek alapján átadják a fizetési kérelmeket a pénzügyvel megbízott osztálynak, ellenőrzi a költségvetési tervet az átvállalt kötelezettségek jóváhagyása és korrigálása tekintetében; vezeti az elsőfokú közigazgatási eljárást, kidolgozza az elsőfokú közigazgatási aktusokat – az eljárást diákoknak és az egyetemi hallgatóknak az

ösztöndíjazáshoz és a hitelezéshez való joguk elismerése céljából folytatják; nyomon követi a költségvetési felhasználók és azon felhasználók elfogadott pénzügyi terveinek végrehajtását, akik az eszközöket a költségvetésből valósítják meg közérdekű programok és projektek keretében a kultúra, a köztájékoztatás és az amatőr művelődési alkotómunka területén, valamint az eszközök célirányos elköltését ezen a területen; ellenőrzi és hitelesíti a könyvviteli okiratok pontosságát, melynek alapján átadják a fizetési kérelmeket a pénzügyvel megbízott osztálynak; részt vesz az eszközök odaítélésében az említett területeken megvalósuló programok és projektek pénzelésére és társfinanszírozására; figyelemmel kíséri az eszközök célirányos elköltését ezen a területen; ellenőrzi a költségvetési tervet a vállalt kötelezettségek jóváhagyása, helyesbítése szempontjából; közigazgatási ügyben lefolytatja az eljárást és döntést hoz, valamint aláírja az Ügyosztály hatáskörébe tartozó aktusokat; az Osztályvezető és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének megbízásából egyéb feladatokat lát el.”

- 33. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Dönt az ingyenes jogsegélyre jog gyakorlására benyújtott kérelmek ügyében; ingyenes jogi segítséget nyújt a község területén lakóhellyel rendelkező polgároknak; a betegjogokkal kapcsolatos feladatokat látja el a község területén a benyújtott panaszok alapján, melyekben a betegek úgy gondolják, hogy megsértették az egészségügyi ellátásra való jogukat vagy más jogukat az egészségügyi ellátás ügyköréből az egészségügyi intézetekben, magánrendelőben, egészségügyi szakú felsőoktatási intézményekben, amelyek egészségügyi ellátást végeznek vagy más olyan jogi személynek, aki meghatározott egészségügyi ellátást végez; együttműködik a Községi Egészségügyi Tanáccsal; követi a nemek közötti esélyegyenlőség és az esélyegyenlőségi politika megvalósítása területén a szabályozást és a szakirodalmat; szakmai és technikai segítséget nyújt, koordinálja a Képviselő-testület és a Községi Tanács munkatestületeinek munkáját; részt vesz projektek, programok, tervek és egyéb dokumentumok előkészítésében, kidolgozásában; statisztikai és nyilvántartási és egyéb feladatokat lát el a nemek közötti egyenlőség területén; együttműködést és kommunikációt valósít meg testületekkel, intézményekkel, civil szervezetekkel a nemek közötti egyenlőség területén; normatív feladatokat lát el a Községi Közigazgatási Hivatal szükségleteire; közigazgatási ügyben lefolytatja az eljárást és döntést hoz, valamint aláírja a munkakörébe tartozó aktusokat; az Osztályvezető és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének megbízásából egyéb feladatokat lát el.”

- 34. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Vezeti az elsőfokú közigazgatási eljárást és kidolgozza az elsőfokú közigazgatási aktusokat, a szülési szabadság idejére, a gyermekápolás és a különleges ápolási igényű gyerekek gondozása miatti távolmaradás idejére járó bérkompenzációra való jogosultság, vezeti az elsőfokú közigazgatási eljárást és kidolgozza az elsőfokú közigazgatási aktusokat a családi pótlékra való jogosultság, valamint a szülői gondoskodást nélkülöző gyerekek, a fejlődési zavarral élő gyerekek, a fogyatékkal élő gyermekek és a szociális támogatásban részesülő gyermekek iskoláskor előtti intézményben való tartózkodási költségeinek megtérítésére való jogosultság esetében; a munkaköri illetékességébe tartozó teendőkben lefolytatja a közigazgatási eljárást; az ügyosztály főnöke, az osztályvezető és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője megbízásából egyéb feladatokat is ellát.”

- 35. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Vezeti az elsőfokú közigazgatási eljárást és kidolgozza az elsőfokú közigazgatási aktusokat a családi pótlékra való jogosultság esetében; Elkészíti a fellebbezési válasziratokat a másodfokú szervek szükségleteire; begyűjti az eljárás kidolgozása és vezetése szempontjából releváns tényeket és bizonyítékokat; elvégzi az elektronikus adatfeldolgozást az illetékes minisztérium által meghatározott külön program szerint a szülői pótlékra való jogosultság megvalósítása érdekében; elvégzi a közigazgatási eljárások terén lévő ügyek nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos teendőket; megfelelő nyilvántartást vezet a megvalósított jogosultságokról; tájékoztatást és információkat nyújt az ügyfeleknek; ellátja a családi pótlék területén a végzés kiküldésével kapcsolatos feladatokat; tájékoztatja a feleket a minisztérium által teljesített kifizetésekről, szabványos igazolásokat, igazolásokat, dokumentumokat és jelentéseket állít ki az érdekelt felek jogainak gyakorlása érdekében, ellátja a hadirokkant- védelemben részesülők kifizetésével és nyilvántartásának vezetésével, a kifizetett pénzeszközök kiszámításával, a kedvezményezett jogának összegének összehangolásával, a háztartásonkénti jövedelemigazolások kiadásával a diákok és iskolás gyermekek jogainak gyakorlásához kapcsolódó feladatokat; vezeti a megfelelő nyilvántartást a megvalósított jogokról a hadirokkant-védelem területén; a költségvetésről szóló határozat végrehajtásának teendőin dolgozik; elvégzi a köztársasági Kincstárból érkező bevételek feldolgozását, nyomon követését és nyilvántartásba vételét a hadirokkant-védelem területéről; elkészíti a közigazgatási eljárás szempontjából fontos adatokat és információkat; elvégzi a közigazgatási eljárás területéről származó ügyek nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos teendőket; végrehajtja a katonai (személyes és családi) rokkantak,

a háború polgári rokkantjainak, a havi pénzbeli juttatások, a hadipótlék és az anyagi támogatások felhasználóinak jogairól szóló végzéseket, figyelemmel kíséri a bevételeket és a kiadásokat; a munkaköri illetékességébe tartozó teendőkben lefolytatja a közigazgatási eljárást; az ügyosztály főnöke, az osztályvezető és Községi Közigazgatási Hivatal vezetője megbízásából egyéb feladatokat is ellát.”

- 36. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Vezeti az elsőfokú közigazgatási eljárást és elkészíti a harcos és hadirokkantvédelemhez való jog megállapításával kapcsolatos elsőfokú közigazgatási aktusokat, valamint naprakésszé teszi a harcosok nyilvántartásában szereplő adatokat; ellátja az energetikailag veszélyeztetett villamosenergia- vagy földgázfogyasztói státusz megszerzésével kapcsolatos feladatokat; fogadja a kéréseket, és ellenőrzi, hogy azok rendben vannak-e, és vele együtt benyújtották-e az Energetikailag sérülékeny fogyasztói rendeletben előírt valamennyi bizonyítékot; határozatot hoz a veszélyeztetett ügyfél státusz megszerzéséről vagy a kérelem elutasításáról; adatokat-végzéseket nyújt be az energiaszolgáltató szervezeteknek, hogy azok nyilvántartást készíthessenek a veszélyeztetett fogyasztókról; ellátja a közterületi parkolóknál külön kijelölt parkolóhelyeket igénybe vehető fogyatékkal élő személyek kategóriáinak végzésekkel kapcsolatos feladatokat; ; a munkaköri illetékességébe tartozó teendőkben lefolytatja a közigazgatási eljárást; az ügyosztály főnöke, az osztályvezető és Községi Közigazgatási Hivatal vezetője megbízásából egyéb feladatokat is ellát.”

- 42. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Irányítja, szervezi és koordinálja az Osztály munkáját; ellátja az Egyéni választói névjegyzékbe és nemzeti kisebbségi közösség külön választói névjegyzékébe történő adatfelvétel elkészítésének, feldolgozásának, adatbevitelének és az adatok aktualizálásának adminisztratív és technikai feladatait; hivatalból vagy az ügyfelek kérelmére elvégzi a nyilvántartásba vételről, törlésről, módosításról, kiegészítésről és a hibajavításáról szóló végzések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Egységes választói névjegyzékben és a nemzeti kisebbségi külön választói névjegyzékben - a választói névjegyzék lezárásáig; választói és szavazati jogról szóló igazolások kiállítása; közigazgatási ügyben lefolytatja az eljárást és döntést hoz, valamint aláírja az Ügyosztály hatáskörébe tartozó aktusokat; az osztályvezető és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője megbízásából egyéb feladatokat is ellát.”

- 52. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Irányítja, szervezi és tervezi az Osztály munkáját, szakmai utasításokat ad, koordinálja és felügyeli az Osztályon dolgozók munkáját, felügyeli a jogszabályi és egyéb előírások, általános aktusok végrehajtását; meghatalmazott hivatalos személyként közigazgatási ügyben lefolytatja az eljárást és döntést hoz, valamint aláírja a Pénzügyi, Közbevételeket Megállapító és Megfizető Osztály hatáskörébe tartozó aktusokat. Gondoskodik a helyi közbevételek időben történő megállapításáról, beszedéséről, közreműködik a közbevételek területére vonatkozó normatív aktusok kidolgozásában, kidolgozza, ellenőrzi és elvégzi a helyi adójelentések összevonását; jóváhagyja az adótartozás kifizetésének elhalasztására vonatkozó kérelmeket meghatározott összegig; jóváhagyja a helyi adóügyi közigazgatási aktusokat; Jogi aktusokat alkot a pénzügyi területre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően (Községi költségvetésről szóló határozatok, költségvetés-készítési utasítások, a költségvetés újraelosztásáról szóló határozatok, ideiglenes finanszírozásról szóló döntések, összevont zárszámadásról szóló határozatok, költségvetési tétel módosítási (átcsoportosítási) és költségvetési tartalékok felhasználása aktusok előkészítése; Elemzést, tájékoztatást, jelentést dolgoz ki a bevételek és jövedelmek realizálásáról, valamint a községi költségvetés kiadásainak és költségeinek teljesüléséről, koordinálja a munkát és utasítást ad a csapatnak a költségvetési program hatásairól szóló jelentés elkészítéséhez, az előírt normatívákat nem teljesítő költségvetési felhasználók számára a végrehajtás ideiglenes felfüggesztését javasolja; az előterjesztést megfontolja és a költségvetés végrehajtási tervet elfogadja, és dönt a tervmódosítási kérelemről; elbírálja a kötelezettségvállalási kérelmeket, valamint a fizetési és pénzáttalalási kérelmeket; Az Osztály hatáskörébe tartozó aktus- és határozattervezetek előkészítésének folyamatában közvitákat és a nyilvánosság részvételének egyéb formáit szervezi. Egyéb feladatokat is ellát a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője meghagyására.”

- 53. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Közvetlenül vezeti a Költségvetési és Kincstári Ügyosztály munkáját; szakmai segítséget nyújt a részleg feladatainak és teendőinek ellátása során; Felügyeli a jogi és egyéb előírások, általános aktusok végrehajtását; meghatalmazott hivatalos személyként közigazgatási ügyben lefolytatja az eljárást és döntést hoz, valamint aláírja a Költségvetési és Kincstári Ügyosztály hatáskörébe tartozó aktusokat; részt vesz a költségvetés, valamint a közvetlen és közvetett költségvetési felhasználók pénzügyi terveinek előkészítési útmutatója tervezetének előkészítésében; elemzi és értékeli a pénzügyi tervek javaslatainak az útmutatóval való összehangoltságát; véleményezi a költségvetés elkészítésének útmutatójában szereplő eszközök terjedelmének (határértékek) összehangoltságát; részt vesz a költségvetési határozattervezetének és

javaslatának kidolgozásában, szükség szerint pedig a pótköltségvetés tervezetének és javaslatának kidolgozásában is; szükség szerint összeállítja az ideiglenes pénzelésről szóló határozat javaslatát; Közreműködik a községi költségvetés bevételeinek és jövedelmeinek, valamint kiadásainak és költségeinek teljesüléséről szóló elemzések, tájékoztatók, beszámolók elkészítésében, rámutat a kiadások finanszírozása során felmerülő esetleges hiányosságokra, s intézkedéseket javasol az elhárításukra; Ellátja az községi költségvetés kiadásainak és költségeinek végrehajtásával közvetlenül összefüggő feladatokat, tájékoztatja a költségvetés használóit a jóváhagyott előirányzatokról, együttműködik és szakmai segítséget nyújt a költségvetés közvetlen és közvetett felhasználóinak. Egyéb feladatokat is ellát a Pénzügyi Osztály vezetőjének utasítására.”

- 58. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Közvetlenül irányítja az Ügyosztály munkáját, szakmai segítséget nyújt az Ügyosztály hatáskörébe tartozó feladatok ellátásában, felügyeli a jogszabályok és egyéb előírások, általános aktusok végrehajtását; meghatalmazott hivatalos személyként közigazgatási ügyben lefolytatja az eljárást és döntést hoz, valamint aláírja a Számviteli Ügyosztály hatáskörébe tartozó aktusokat. Közreműködik a község közvetlen költségvetés-felhasználói zárszámadásának, valamint a jogszabályoknak megfelelő összevont zárszámadás elkészítésében, közreműködik a költségvetési programok hatásairól szóló jelentések elkészítésében, jogszabályi előírások alapján, időszakos és éves jelentéseket készít a jogszabályi előírások alapján, valamint a magasabb kormányzati szintek külön kérésére; elkészíti a közvetlen költségvetés-felhasználók pénzügyi terveit, javaslatot tesz az üzleti változások egységes számviteli nyilvántartására, közreműködik a javak, szolgáltatások és munkálatok közbeszerzési tervének elkészítésében, szükség esetén közreműködik a bérek és munkavállalói juttatások számításában; vezeti a község ingatlanjainak segédnyilvántartását. Egyéb feladatokat is ellát az osztályvezető utasítására.”

- 65. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Irányítja, szervezi és tervezi az Ügyosztály munkáját, szakmai utasításokat ad, koordinálja és felügyeli az Ügyosztályon dolgozók munkáját; meghatalmazott hivatalos személyként közigazgatási ügyben lefolytatja az eljárást és döntést hoz, valamint aláírja a Közbevételek Megállapító és Megfizető Ügyosztály hatáskörébe tartozó aktusokat. Felügyeli a jogi és egyéb előírások, általános aktusok végrehajtását az Ügyosztály közigazgatási eljárásában; Gondoskodik a helyi közbevételek időben történő megállapításáról, beszédéséről, koordinálja, megszervezi és ellenőrzi a hivatali és terepellenőrzés szabályszerűségét, intézkedik az adótartozás behajtásáról; Jóváhagyja az adótartozás egy meghatározott összegig történő megfizetésének halasztására irányuló kérelmeket; jóváhagyja az Osztály által a közigazgatási eljárásban hozott végzéseket és egyéb aktusokat; Elemzéseket, információkat, beszámolókat készít a helyi közbevételekről, ellenőrzi és összevonja a helyi adóbevallásokat; kezdeményezi a közbevételek körébe tartozó normatív aktusok kidolgozását és részt vesz a kidolgozásában, meghatározza a helyi közbevételek kezeléséhez szükséges szoftvertámogatások fejlesztésének, módosításának, kiegészítésének igényét. A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője megbízásából egyéb feladatokat lát el, szükség esetén részt vesz a községi képviselő-testület, községi tanács és munkatestületeik ülésein.”

- 69. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Irányítja, szervezi és tervezi az Osztály munkáját, szakmai utasításokat és iránymutatást ad, koordinálja, felügyeli és értékeli a dolgozók munkáját, valamint gondoskodik az Osztályon folyó munka törvényes, szabályszerű és határidőre történő elvégzéséről, közigazgatási ügyben lefolytatja az eljárást és döntést hoz, valamint aláírja a hatáskörébe tartozó aktusokat. Felügyeli a jogszabályok és az általános aktusok végrehajtását, figyelemmel kíséri és tanulmányozza a helyzetet, és javaslatot tesz a megfelelő intézkedések megtételére az ellenőrzési tevékenység minden területén, koordinálja az ellenőrző szolgálatok tevékenységét, információkat gyűjt és együttműködik más hatóságokkal az ellenőrzési felügyelet hatékony ellátása érdekében, jóváhagyja a munkatervet, az osztály munkaköréből jelentéseket készít, tájékoztatást, elemzéseket végez. Egyéb feladatokat is ellát a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője meghagyására.”

- 70. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Felügyelői felügyeletet és megelőző intézkedést végez a munkakörébe tartozó jogi és egyéb előírások, általános aktusok alkalmazása felett; kezdeményezi és vezeti a felügyelői felügyeleti eljárást, közigazgatási ügyben lefolytatja az eljárást és döntést hoz, valamint aláírja a hatáskörébe tartozó aktusokat, közigazgatási intézkedéseket rendel el és végrehajtja a végrehajtási eljárást; intézkedik a beadványok alapján, és jelentést tesz az indítványozóknak a megtett intézkedésekről és értesíti a feleket, jegyzőkönyvet

készít, ellenőrző listákat készít és kockázatértékelést végez az ellenőrzési felügyeletben; stratégiai, éves és operatív munkatervet készít; éves és időszakos munkajelentéseket készít a községi képviselő-testület, a községi tanács és az illetékes köztársasági, tartományi és községi szervek számára; ellenőrzési felügyeleti területéről előírt nyilvántartásokat vezet; hatáskörében szabálysértési feljelentést, kereskedelmi szabálysértési feljelentést, bünyügyi feljelentést tesz és szabálysértési végzést ad ki. Együttműködik a köztársasági és tartományi felügyelettel és más szervekkel, szervezetekkel a felügyelet hatékonyabb ellátása érdekében; adatokat gyűjt, figyelemmel kíséri és elemzi a hatálya alá tartozó szabályozást és a helyzetet, és javaslatot tesz az községi szerveknek a hatáskörükbe tartozó törvények meghozatalára; munkakörébe tartozó egyéb olyan feladatokat lát el, amelyeket a vonatkozó törvények és törvénytől alacsonyabb rendű aktusok írnak elő; Az osztályvezető és Községi Közigazgatási Hivatal vezetője megbízásából egyéb feladatokat is ellát.”

- 71. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Előkészíti és a felügyelővel együttműködve kidolgozza az felügyelőségi felügyelet területén az elsőfokú eljárásban összetettebb közigazgatási aktusokat (végzéseket és záróhatározatokat), valamint egyéb aktusokat (szabálysértési eljárás megindítása iránti kérelmek, elkövetett bűncselekmények miatti feljelentések, gazdasági bűncselekmények, a Szabálysértési Bíróság döntései elleni fellebbezések); elkészíti az Osztály munkakörébe tartozó normatív aktusok és egyéb aktusok tervezeteit; közigazgatási ügyben lefolytatja az eljárást és döntést hoz, valamint aláírja a hatáskörébe tartozó aktusokat; Kezdeményezi az Osztály hatékonyabb munkájához szükséges általános és egyedi aktusok meghozatalát, a benyújtott kérelmek szerint ügyiratokat nyújt be; dönt az eljárás felfüggesztéséről; előkészíti és megfogalmazza a fellebbezésekre vonatkozó végzéseket; jogi segítséget nyújt az Osztály tisztségviselőinek, különösen a végzések elleni fellebbezések és az ellenőrök munkáját érintő panaszok intézésében, a végrehajtói eljárások lebonyolításában, valamint a rendkívüli jogorvoslati lehetőségek intézésében; figyelemmel kíséri, elemzi és tanulmányozza a jogszabályokat, és javaslatot tesz a végrehajtásra; tájékoztatja az ellenőröket az új jogszabályok elfogadásáról vagy a hatályos jogszabályok módosításáról; hatálya alá tartozó elemzéseket, adatokat gyűjt, információkat, jelentéseket készít és együttműködik más hatóságokkal; az osztályvezető és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője megbízásából egyéb feladatokat is ellát.”

- 72. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Felügyelőségi felügyeletet és megelőző intézkedést végez a munkakörébe tartozó jogi és egyéb előírások, általános aktusok alkalmazása felett; kezdeményezi és vezeti az felügyelőségi felügyeleti eljárást; közigazgatási ügyben lefolytatja az eljárást és döntést hoz, valamint aláírja a hatáskörébe tartozó aktusokat, közigazgatási intézkedéseket rendel el és végrehajtja a végrehajtási eljárást; Intézkedik a beadványok alapján, és jelentést tesz az indítványozóknak a megtett intézkedésekről és értesíti a feleket, jegyzőkönyvet készít, ellenőrző listákat készít és kockázatértékelést végez az ellenőrzési felügyeletben; stratégiai, éves és operatív munkatervet készít; éves és időszakos munkajelentéseket készít a községi képviselő-testület, a községi tanács és az illetékes köztársasági, tartományi és községi szervek számára; felügyeleti területéről előírt nyilvántartásokat vezet; hatáskörében szabálysértési feljelentést, gazdasági szabálysértési feljelentést, bünyügyi feljelentést tesz és szabálysértési végzést ad ki. Együttműködik a köztársasági és tartományi felügyelettel és más szervekkel, szervezetekkel a felügyelet hatékonyabb ellátása érdekében; adatokat gyűjt, figyelemmel kíséri és elemzi a hatálya alá tartozó szabályozást és a helyzetet, és javaslatot tesz az községi szerveknek a hatáskörükbe tartozó törvények meghozatalára; munkakörébe tartozó egyéb olyan feladatokat lát el, amelyeket a vonatkozó törvények és törvénytől alacsonyabb rendű aktusok írnak elő. Az osztályvezető és Községi Közigazgatási Hivatal vezetője megbízásából egyéb feladatokat is ellát.”

- 73. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Felügyelőségi felügyeletet és megelőző intézkedést végez a munkakörébe tartozó jogi és egyéb előírások, általános aktusok alkalmazása felett; kezdeményezi és vezeti a felügyelőségi felügyeleti eljárást, közigazgatási ügyben lefolytatja az eljárást és döntést hoz, valamint aláírja a hatáskörébe tartozó aktusokat, közigazgatási intézkedéseket rendel el és végrehajtja a végrehajtási eljárást; intézkedik a beadványok alapján, és jelentést tesz az indítványozóknak a megtett intézkedésekről és értesíti a feleket, jegyzőkönyvet készít, ellenőrző listákat készít és kockázatértékelést végez az ellenőrzési felügyeletben; stratégiai, éves és operatív munkatervet készít; éves és időszakos munkajelentéseket készít a községi képviselő-testület, a községi tanács és az illetékes köztársasági, tartományi és községi szervek számára; ellenőrzési felügyeleti területéről előírt nyilvántartásokat vezet; hatáskörében szabálysértési feljelentést, gazdasági szabálysértési feljelentést, bünyügyi feljelentést tesz és szabálysértési végzést ad ki. Együttműködik a köztársasági és tartományi felügyelettel és más szervekkel, szervezetekkel a felügyelet hatékonyabb ellátása érdekében; adatokat gyűjt, figyelemmel kíséri és elemzi a hatálya alá tartozó szabályozást és a helyzetet, és javaslatot tesz az községi szerveknek a hatáskörükbe tartozó törvények meghozatalára; munkakörébe tartozó egyéb

olyan feladatokat lát el, amelyeket a vonatkozó törvények és törvénytől alacsonyabb rendű aktusok írnak elő; Az osztályvezető és Községi Közigazgatási Hivatal vezetője megbízásából egyéb feladatokat is ellát.”

- 74. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Felügyelőségi felügyeletet és megelőző intézkedést végez a munkakörébe tartozó jogi és egyéb előírások, általános aktusok alkalmazása felett; kezdeményezi és vezeti a felügyelőségi felügyeleti eljárást, közigazgatási ügyben lefolytatja az eljárást és döntést hoz, valamint aláírja a hatáskörébe tartozó aktusokat, közigazgatási intézkedéseket rendel el és végrehajtja a végrehajtási eljárást; intézkedik a beadványok alapján, és jelentést tesz az indítványozóknak a megtett intézkedésekről és értesíti a feleket, jegyzőkönyvet készít, ellenőrző listákat készít és kockázatértékelést végez az ellenőrzési felügyeletben; stratégiai, éves és operatív munkatervet készít; éves és időszakos munkajelentéseket készít a községi képviselő-testület, a községi tanács és az illetékes köztársasági, tartományi és községi szervek számára; ellenőrzési felügyeleti területéről előírt nyilvántartásokat vezet; hatáskörében szabálysértési feljelentést, gazdasági szabálysértési feljelentést, bűnügyi feljelentést tesz és szabálysértési végzést ad ki. Együttműködik a köztársasági és tartományi felügyeletekkel és más szervekkel, szervezetekkel a felügyelet hatékonyabb ellátása érdekében; adatokat gyűjt, figyelemmel kíséri és elemzi a hatálya alá tartozó szabályozást és a helyzetet, és javaslatot tesz az községi szerveknek a hatáskörükbe tartozó törvények meghozatalára; munkakörébe tartozó egyéb olyan feladatokat lát el, amelyeket a vonatkozó törvények és törvénytől alacsonyabb rendű aktusok írnak elő; Az osztályvezető és Községi Közigazgatási Hivatal vezetője megbízásából egyéb feladatokat is ellát.”

- 75. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Felügyelőségi felügyeletet és megelőző intézkedést végez a munkakörébe tartozó jogi és egyéb előírások, általános aktusok alkalmazása felett; kezdeményezi és vezeti az felügyelőségi felügyeleti eljárást, közigazgatási ügyben lefolytatja az eljárást és döntést hoz, valamint aláírja a hatáskörébe tartozó aktusokat, közigazgatási intézkedéseket rendel el és végrehajtja a végrehajtási eljárást; intézkedik a beadványok alapján, és jelentést tesz az indítványozóknak a megtett intézkedésekről és értesíti a feleket, jegyzőkönyvet készít, ellenőrző listákat készít és kockázatértékelést végez az ellenőrzési felügyeletben; stratégiai, éves és operatív munkatervet készít; éves és időszakos munkajelentéseket készít a községi képviselő-testület, a községi tanács és az illetékes köztársasági, tartományi és községi szervek számára; ellenőrzési felügyeleti területéről előírt nyilvántartásokat vezet; hatáskörében szabálysértési feljelentést, gazdasági szabálysértési feljelentést, bűnügyi feljelentést tesz és szabálysértési végzést ad ki; együttműködik a köztársasági és tartományi felügyeletekkel és más szervekkel, szervezetekkel a felügyelet hatékonyabb ellátása érdekében; adatokat gyűjt, figyelemmel kíséri és elemzi a hatálya alá tartozó szabályozást és a helyzetet, és javaslatot tesz az községi szerveknek a hatáskörükbe tartozó aktusok meghozatalára. Az osztályvezető és Községi Közigazgatási Hivatal vezetője megbízásából egyéb feladatokat is ellát.”

- 78. alpontjának Munkaköri leírás része az alábbiak szerint módosul:

„Normatív és jogi feladatokat lát el - aktustervezeteket készít a község elnökének igényeire; megszervezi és megtervezi a kabinet dolgozóinak munkáját; közigazgatási ügyben lefolytatja az eljárást és döntést hoz, hatósági hatáskörből az aktusok előkészítésében speciális ismereteket, készségeket felhasználva közreműködik a szakmai feladatok ellátásában; operatív szakmai feladatokat lát el - szakmai segítséget nyújt a szakmai kérdésekről szóló aktusok elkészítésében, szakmai problémák megoldásában; tanulmányi és elemző munkát végez - részt vesz a Község Elnöke tevékenységének előkészítésében a vonatkozó anyag elkészítése tekintetében, elemző munkát végez, valamint a Községi Elnök és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének megbízásából egyéb feladatokat is ellát.”

2. szakasz

A szabályzat Topolya Község Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
TOPOLYA KÖZSÉG
KÖZSÉGI TANÁCS

Szám: 001781154 2025 08332 004 009 113 013
Kelt: 2025. 07. 16-án
Topolya

Szatmári Adrián, s.k.
Községi Elnök

115.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 46. szakasza (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – másik törvény, 101/2016. – másik törvény, 47/2018. és 111/2021. – másik törvény szám), Topolya község Statútuma 68. szakasza 1. bekezdésének 19. pontja (Topolya Község Hivatalos Lapja, 5/2019. szám) és a Topolya község felelősségi körébe tartozó károk békés rendezésének eljárásáról és módjáról szóló szabályzat 7. szakaszának 1. bekezdése (Topolya Község Hivatalos Lapja, 13/2025. szám) alapján, Topolya Községi Tanácsa a 2025. július 16-i ülésén meghozta az alábbi

VÉGZÉST

A TOPOLYA KÖZSÉG FELELŐSSÉGI KÖRÉBE TARTOZÓ KÁROKKAL KAPCSOLATOS KÁRTÉRÍTÉSI IGÉNYEK MEGALAPOZOTTSÁGÁT VIZSGÁLÓ BIZOTTSÁG MEGALAKÍTÁSÁRÓL

I.

Megalakul a Topolya Község Felelősségi Körébe Tartozó Károkkal Kapcsolatos Kártérítési Igények Megalapozottságát Vizsgáló Bizottság (a továbbiakban: Bizottság), négyéves megbízási időre, az alábbi összetételben:

1. Mijatov Dávidházi Zita, okleveles jogász, a Bizottság elnöke
2. Dr. Móra Szabolcs, általános szakorvos, a Bizottság tagja
3. Dr. Tóth Tibor, okleveles állatorvos, a Bizottság tagja
4. Tijana Šarčević, okleveles építőmérnök, a Bizottság tagja
5. Fitz Ákos, okleveles mezőgazdasági mérnök, a Bizottság tagja

II.

A Bizottság feladata, hogy döntsön a kóbor kutyák harapása, aknába vagy gödörbe esés, havas vagy jeges felületen való megcsúszás, fa kidőlése vagy egyéb esemény következtében bekövetkezett károkkal kapcsolatos kártérítési igények megalapozottságáról, amikor a felelősség a helyi önkormányzatot terheli, a Topolya község felelősségi körébe tartozó károk békés rendezésének eljárásáról és módjáról szóló szabályzattal összhangban.

III.

A Bizottság üléseken dolgozik, amelyeken a Bizottság valamennyi tagja részt vesz, s konszenzussal dönt.

A Bizottság üléseit a Községi Közigazgatási Hivatal épületében tartják.

A Bizottság hozhat ügyrendet.

IV.

A Bizottság számára a Községi Közigazgatási Hivatal nyújt adminisztratív-technikai támogatást.

A Bizottság tagjai munkájukért juttatásra jogosultak.

V.

E végzés meghozatala napján lép hatályba, s megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

TOPOLYA

KÖZSÉGI TANÁCSA

Szám: 003152089 2025 08332 003 000 020 271

Kelt: 2025. 07. 16-án

Topolya

Szatmári Adrián, s.k.

Községi Elnök

116.

A közúti közlekedés biztonságáról szóló törvény 8. szakaszának 2. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönye, 41/2009., 53/2010., 101/2011., 32/2013.-AB, 55/2014., 96/2015.-másik törvény, 9/2016.-AB-határozat, 24/2018., 41/2018., 41/2018.-másik törvény, 87/2018., 23/2019., 128/2020.-másik törvény, 76/2023. és 19/25. szám), A közúti közlekedés biztonságával kapcsolatos teendőket koordináló testület munkájáról szóló szabályzat 2. szakasza (SZK Hivatalos Közlönye, 16/2024. szám) és Topolya község Statútuma 68. szakasza 1. bekezdésének 13. pontja (Topolya Község Hivatalos Lapja 5.1/2019. szám) alapján, Topolya Községi Tanácsa 2025. július 16-án meghozza az alábbi

VÉGZÉST

A TOPOLYA KÖZSÉG TELEPÜLÉSEINEK UTAIN ÉS UTCÁIN FOLYÓ KÖZLEKEDÉS BIZTONSÁGÁVAL MEGBÍZOTT TANÁCS MEGALAKÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ VÉGZÉS MÓDOSÍTÁSÁRÓL

I.

A Topolya község településeinek utain és utcáin folyó közlekedés biztonságával megbízott tanács megalakításáról szóló végzés (Topolya Község Hivatalos Lapja, 12.2/24. szám) III. pontjában a „Tomik Nimród, a Községi Elnök helyettese;” szöveget a „Stevan Ančevski, a Községi Elnök helyettese;” szöveg váltja.

A III. pont 1) és 3) pontja az alábbiak szerint módosul:

- „1) **Mijatov Dávidházi Zita**, Topolya Községi Közigazgatási Hivatalának vezetője,
- 3) **Ivanka Beoković**, a topolyai Dr. Hadzsy János Egészségház megbízott igazgatója.”

II.

A Topolya község településeinek utain és utcáin folyó közlekedés biztonságával megbízott tanács megalakításáról szóló végzés többi rész nem változik.

III.

E végzés meghozatala napján lép hatályba, és megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

KÖZSÉGI TANÁCS

TOPOLYA

Szám: 003152689 2025 08332 003 000 000 001

Kelt: 2025. 07. 16-án

Topolya

Szatmári Adrián, s.k.

a Községi Tanács

elnöke

117.



SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AT
TOPOLYA KÖZSÉG
KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
Szám: 002398915 2025 08332 004 014 401 121
Kelt: 2025. 05. 29.
Topolya

A költségvetési rendszerről szóló törvény 5. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013.-helyesb., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020., 118/2021., 118/2021.-másik törvény, 138/2022. és 92/2023. szám) és a Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozat 12. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 43.1/2024. és 7.1/2025 szám) alapján, Topolya Községi Közigazgatási Hivatalának vezetője meghozza az alábbi

VÉGZÉST KÖLTSÉGVETÉSI TÉTEL MEGNYITÁSÁRÓL

I.

A Falufejlesztési Minisztérium, Topolya Község és a vissza nem térítendő eszközök kedvezményezettjei között létrejött szerződések alapján, amelyek másolatai megtalálhatóak a Költségvetési és Kincstári Ügyosztályon az eszközök átutalására vonatkozó iratanyagban, megnyitjuk az alábbi költségvetési tételt az 5. rész - KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 11. Program – SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELEM, Programtevékenység: 0902-0001 – Egyszeri segélyek és egyéb támogatások, 070. feladatkör, 07-es támogatási forrás, 4728. gazdasági besorolás keretében, 2.165.165,60 dinár tervezett összeggel (a Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozat Indokolásában: 27.1 helyrend – Szociális védelmi térítmény a költségvetésből – Falusi házak).

II.

A költségvetési rendszerről szóló törvény 5. szakaszának 8. bekezdésével összhangban a **szűkebb értelemben vett folyó célirányos átutalásokból a község javára a Köztársaságtól** (kontó: 733154) érkezett eszközöket 2.165.165,60 dinárral **növeljük**, így 10.570.000,00 dinár helyett 12.735.165,60 dinár lesz, a 07-es támogatási forrással.

III.

A jelen végzés I. pontjában említett eszközök a szerződésekkel összhangban kerülnek felhasználásra.

IV.

E végzés megvalósításáról a Pénzügyi, Közbevételeket Megállapító és Megfizettető Osztály gondoskodik.

Mijatov Dávidházi Zita, s.k.
a Községi Közigazgatási Hivatal
vezetője

Topolya Községi Elnöke 2025. 05. 29-én jóváhagyta a költségvetési tétel megnyitásáról szóló végzést.

Szatmári Adrián, s.k.
Községi Elnök

118.



SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AT
TOPOLYA KÖZSÉG
KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
Szám: 002895443 2025 08332 004 014 401 121
Kelt: 2025. 06. 27.
Topolya

A költségvetési rendszerről szóló törvény 5. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013.-helyesb., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020., 118/2021., 118/2021.-másik törvény, 138/2022. és 92/2023. szám) és a Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozat 12. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 43.1/2024. és 7.1/2025 szám) alapján, Topolya Községi Közigazgatási Hivatalának vezetője meghozza az alábbi

VÉGZÉST **KÖLTSÉGVETÉSI TÉTEL MEGNYITÁSÁRÓL**

I.

A Vajdasági Autonóm Tartomány – Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság és Topolya Község között létrejött, a Topolya község részére a Topolyai Napok rendezvényre – a főkoncert megszervezésére szánt eszközök odaítéléséről szóló, 001640655 2025 80254 001 002 000 001 04 004 számú, 2025. 05. 26-án kelt szerződés alapján, megnyitjuk az alábbi költségvetési tételt az **5. rész - KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.4.1 fejezet – Topolya Községi Művelődési Háza, 13. Program – KULTÚRAFEJLESZTÉS**, Programtevékenység: 1201-0001 – A helyi művelődési intézmények működtetése, **820. feladatkör, 07-es** támogatási forrás, **4235. gazdasági besorolás** keretében, **(179. helyrend – Szakszolgáltatások) 980.000,00** dinár tervezett összeggel.

II.

A költségvetési rendszerről szóló törvény 5. szakaszának 8. bekezdésével összhangban a **szűkebb értelemben vett folyó célirányos átutalásokból a község javára a VAT-tól** (kontó: 733156) érkezett eszközöket **980.000,00** dinárral **növeljük**, így **23.926.000,00** dinár helyett **24.906.000,00** dinár lesz, a **07-es** támogatási forrással.

III.

A jelen végzés I. pontjában említett eszközök a szerződéssel összhangban kerülnek felhasználásra.

IV.

E végzés megvalósításáról a Pénzügyi, Közbevételeket Megállapító és Megfizetettő Osztály gondoskodik.

Mijatov Dávidházi Zita, s.k.
a Községi Közigazgatási Hivatal
vezetője

Topolya Községi Elnöke 2025. 06. 27-én jóváhagyta a költségvetési tétel megnyitásáról szóló végzést.

Szatmári Adrián, s.k.
Községi Elnök

119.



SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AT
TOPOLYA KÖZSÉG
KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
Szám: 002983071 2025 08332 004 014 401 121
Kelt: 2025. 07. 03.
Topolya

A költségvetési rendszerről szóló törvény 5. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013.-helyesb., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020., 118/2021., 118/2021.-másik törvény, 138/2022. és 92/2023. szám) és a Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozat 12. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 43.1/2024. és 7.1/2025 szám) alapján, Topolya Községi Közigazgatási Hivatalának vezetője meghozza az alábbi

VÉGZÉST KÖLTSÉGVETÉSI TÉTEL MEGNYITÁSÁRÓL

I.

A Falufejlesztési Minisztérium, Topolya Község és a vissza nem térítendő eszközök kedvezményezettjei között létrejött szerződések alapján, amelyek másolatai megtalálhatóak a Költségvetési és Kincstári Ügyosztályon az eszközök átutalására vonatkozó iratanyagban, megnyitjuk (megnöveljük) az alábbi költségvetési tételt az 5. rész - KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 11. Program – SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELEM, Programtevékenység: 0902-0001 – Egyszeri segélyek és egyéb támogatások, 070. feladatkör, 07-es támogatási forrás, 4728. gazdasági besorolás keretében, 2.648.163,34 dinár tervezett összeggel (a Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozat Indokolásában: 27.1 helyrend – Szociális védelmi térítmény a költségvetésből – Falusi házak).

II.

A költségvetési rendszerről szóló törvény 5. szakaszának 8. bekezdésével összhangban a **szűkebb értelemben vett folyó célirányos átutalásokból a község javára a Köztársaságtól** (kontó: 733154) érkezett eszközöket 2.648.163,34 dinárral **növeljük**, így 12.735.165,60 dinár helyett 15.383.328,94 dinár lesz, a 07-es támogatási forrással.

III.

A jelen végzés I. pontjában említett eszközök a szerződésekkel összhangban kerülnek felhasználásra.

IV.

E végzés megvalósításáról a Pénzügyi, Közbevételeket Megállapító és Megfizetettő Osztály gondoskodik.

Mijatov Dávidházi Zita, s.k.
a Községi Közigazgatási Hivatal
vezetője

Topolya Községi Elnöke 2025. 07. 03-án jóváhagyta a költségvetési tétel megnyitásáról szóló végzést.

Szatmári Adrián, s.k.
Községi Elnök

120.



SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AT
TOPOLYA KÖZSÉG
KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
Szám: 002440053 2025 08332 004 014 401 121
Kelt: 2025. 06. 02.
Topolya

A költségvetési rendszerről szóló törvény 5. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013.-helyesb., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020., 118/2021., 118/2021.-másik törvény, 138/2022., 92/2023. és 94/2024. szám) és a Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozat 12. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 43.1/2024. és 7.1/2025. szám) alapján, Topolya Községi Közigazgatási Hivatalának vezetője meghozza az alábbi

V É G Z É S T A KÖLTSÉGVETÉSI TÉTEL MÓDOSÍTÁSÁRÓL

I.

E végzés által végrehajtjuk a Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozat külön része 18. szakaszának táblázatos részében az **5. KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL** részben, az **5.4.3.** fejezet – Topolya Község Múzeuma keretében, **13.** Program: KULTÚRAFEJLESZTÉS, programtevékenység: **1201-0001** – A helyi művelődési intézmények működtetése, **820.** feladatköri besorolás, **01-es** támogatási forrás, az alábbiak szerint:

- a **4214.** gazdasági besoroláson, a 105.000,00 dináros tervezett összeget **15.000,00** dinárral **csökkentjük**, így **90.000,00** dinárt tesz ki (177. helyrend – Kommunikációs szolgáltatások),
- a **4212.** gazdasági besoroláson, a 370.000,00 dináros tervezett összeget **15.000,00** dinárral **növeljük**, így **385.000,00** dinárt tesz ki (177. helyrend – Energetikai szolgáltatások).
- a **4235.** gazdasági besoroláson, az 1.302.000,00 dináros tervezett összeget **73.500,00** dinárral **csökkentjük**, így **1.228.500,00** dinárt tesz ki (179. helyrend – Szakszolgáltatások),
- a **4234.** gazdasági besoroláson, a 250.000,00 dináros tervezett összeget **73.500,00** dinárral **növeljük**, így **323.500,00** dinárt tesz ki (179. helyrend – Tájékoztatási szolgáltatások).

II.

A jelen végzés I. szakaszában tárgyalt költségvetési tételek módosítására Topolya Község Múzeumának a rendes működéshez szükséges, hiányzó eszközök biztosítására vonatkozó kérelme miatt van szükség.

III.

E végzés végrehajtásáról a Pénzügyi, Közbevételeket Megállapító és Megfizetettő Osztály gondoskodik.

IV.

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

Mijatov Dávidházi Zita, s.k.
a Községi Közigazgatási Hivatal
vezetője

Topolya Községi Elnöke 2025. 06. 02-án jóváhagyta a költségvetési tétel módosításáról szóló végzést.

Szatmári Adrián, s.k.
Községi Elnök

121.



SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AT
TOPOLYA KÖZSÉG
KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
Szám: 002739614 2025 08332 004 014 401 121
Kelt: 2025. 06. 18.
Topolya

A költségvetési rendszerről szóló törvény 5. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013.-helyesb., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020., 118/2021., 118/2021.-másik törvény, 138/2022., 92/2023. és 94/2024. szám) és a Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozat 12. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 43.1/2024. és 7.1/2025. szám) alapján, Topolya Községi Közigazgatási Hivatalának vezetője meghozza az alábbi

V É G Z É S T
A KÖLTSÉGVETÉSI TÉTEL MÓDOSÍTÁSÁRÓL

I.

E végzés által végrehajtjuk a Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozat külön része 18. szakaszának táblázatos részében az **5. KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL** részben, az **5.0** fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal keretében, **15. Program: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI**, programtevékenység: **0602-0001** – A helyi önkormányzat és a városi községek működtetése, **130.** feladatköri besorolás, **01-es** támogatási forrás, az alábbiak szerint:

- a **4264.** gazdasági besoroláson, az 1.700.000,00 dináros tervezett összeget **100.000,00** dinárral **csökkentjük**, így **1.600.000,00** dinárt tesz ki (45. helyrend – Közlekedési anyagköltség),
- a **4263.** gazdasági besoroláson, a 900.000,00 dináros tervezett összeget **100.000,00** dinárral **növeljük**, így **1.000.000,00** dinárt tesz ki (45. helyrend – Az alkalmazottak oktatása és továbbképzése).

II.

A jelen végzés I. szakaszában tárgyalt költségvetési tételek módosítására az alkalmazottak számára a szakirodalom beszerzéséhez hiányzó eszközök biztosítása miatt van szükség.

III.

E végzés végrehajtásáról a Pénzügyi, Közbevételeket Megállapító és Megfizetettő Osztály gondoskodik.

IV.

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

Mijatov Dávidházi Zita, s.k.
a Községi Közigazgatási Hivatal
vezetője

Topolya Községi Elnöke 2025. 06. 18-án jóváhagyta a költségvetési tétel módosításáról szóló végzést.

Szatmári Adrián, s.k.
Községi Elnök

122.



SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AT
TOPOLYA KÖZSÉG
KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
Szám: 002791988 2025 08332 004 014 401 121
Kelt: 2025. 06. 20.
Topolya

A költségvetési rendszerről szóló törvény 5. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013.-helyesb., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020., 118/2021., 118/2021.-másik törvény, 138/2022., 92/2023. és 94/2024. szám) és a Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozat 12. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 43.1/2024. és 7.1/2025. szám) alapján, Topolya Községi Közigazgatási Hivatalának vezetője meghozza az alábbi

V É G Z É S T
A KÖLTSÉGVETÉSI TÉTEL MÓDOSÍTÁSÁRÓL

I.

E végzés által végrehajtjuk a Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozat külön része 18. szakaszának táblázatos részében az **5. KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL** részben, az **5.5.8** fejezet – Njegoševo Helyi Közösség keretében, **15. Program: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI**, programtevékenység: **0602-0002** – Helyi közösségek, **160.** feladatköri besorolás, **01-es** támogatási forrás, az alábbiak szerint:

- a **4245.** gazdasági besoroláson, a 300.000,00 dináros tervezett összeget **30.000,00** dinárral **csökkentjük**, így **270.000,00** dinárt tesz ki (198. helyrend – A nemzeti parkok fenntartási szolgáltatásai),
- a **4249.** gazdasági besoroláson, a 120.000,00 dináros tervezett összeget **12.000,00** dinárral **csökkentjük**, így **108.000,00** dinárt tesz ki (198. helyrend – Egyéb szakszolgáltatások),
- a **4243.** gazdasági besoroláson, a 85.000,00 dináros tervezett összeget **42.000,00** dinárral **növeljük**, így **127.000,00** dinárt tesz ki (198. helyrend – Orvosi szolgáltatások).

II.

A jelen végzés I. szakaszában tárgyalt költségvetési tételek módosítása Njegoševo Helyi Közösség kérelmével összhangban történt.

III.

E végzés végrehajtásáról a Pénzügyi, Közbevételeket Megállapító és Megfizettető Osztály gondoskodik.

IV.

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

Mijatov Dávidházi Zita, s.k.
a Községi Közigazgatási Hivatal
vezetője

Topolya Községi Elnöke 2025. 06. 20-án jóváhagyta a költségvetési tétel módosításáról szóló végzést.

Szatmári Adrián, s.k.
Községi Elnök

123.



SZERB KÖZTÁRSASÁG

VAJDASÁG AT

TOPOLYA KÖZSÉG

KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL

Szám: 002964508 2025 08332 004 014 401 121

Kelt: 2025. 07. 02.

Topolya

A költségvetési rendszerről szóló törvény 5. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013.-helyesb., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020., 118/2021., 118/2021.-másik törvény, 138/2022., 92/2023. és 94/2024. szám) és a Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozat 12. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 43.1/2024. és 7.1/2025. szám) alapján, Topolya Községi Közigazgatási Hivatalának vezetője meghozza az alábbi

V É G Z É S T A KÖLTSÉGVETÉSI TÉTEL MÓDOSÍTÁSÁRÓL

I.

E végzés által végrehajtjuk a Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozat külön része 18. szakaszának táblázatos részében az 5. KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL részben, az 5.0 fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 11. Program: SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELEM, programtevékenység: 0902-0016 – Nappali szolgáltatások, 070. feladatköri besorolás, 01-es támogatási forrás, az alábbiak szerint:

- a 4232. gazdasági besoroláson, a 206.000,00 dináros tervezett összeget **15.000,00** dinárral **csökkentjük**, így **191.000,00** dinárt tesz ki (30. helyrend – Számítógépes szolgáltatások),
- a 4235. gazdasági besoroláson, a 25.200.000,00 dináros tervezett összeget **20.000,00** dinárral **csökkentjük**, így **25.180.000,00** dinárt tesz ki (30. helyrend – Szakszolgáltatások),
- a 5122. gazdasági besoroláson, az 50.000,00 dináros tervezett összeget **35.000,00** dinárral **növeljük**, így **85.000,00** dinárt tesz ki (30. helyrend – Adminisztratív felszerelés).

II.

A jelen végzés I. szakaszában tárgyalt költségvetési tételek módosítása Topolya Község Szociális Központjának kérelmével összhangban történt.

III.

E végzés végrehajtásáról a Pénzügyi, Közbevételeket Megállapító és Megfizettető Osztály gondoskodik.

IV.

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

Mijatov Dávidházi Zita, s.k.
a Községi Közigazgatási Hivatal
vezetője

Topolya Községi Elnöke 2025. 07. 02-án jóváhagyta a költségvetési tétel módosításáról szóló végzést.

Szatmári Adrián, s.k.
Községi Elnök

124.



SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AT
TOPOLYA KÖZSÉG
KÖZSÉGI ELNÖK

Szám: 002438705 2025 08332 004 014 401 120

Kelt: 2025. 06. 02.

Topolya

A költségvetési rendszerről szóló törvény 61. és 69. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013.-helyesb., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020., 118/2021., 118/2021.-másik törvény, 138/2022., 92/2023. és 94/2024. szám) és a Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozat 10. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 43.1/2024. és 7.1/2025. szám) alapján, Topolya Községi Elnöke meghozza az alábbi

VÉGZÉST

A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉKOK FELHASZNÁLÁSÁRÓL

I.

A Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozatban az **5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 15. Program: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI, 0602-0009. számú programtevékenység – Folyó költségvetési tartalék, 160. feladatkör, 499. gazdasági besorolás, 01-es pénzügyi forrás, (58. – Folyó költségvetési tartalék** helyrend alatt megállapított eszközökből engedélyezzük az eszközök átcsoportosítását összesen **379.000,00** dinár összegben az eszközbeszerzés társfinanszírozására szánt pénzeszközök odaítélésére irányuló pályázat hiányzó eszközeinek finanszírozására a vállalkozások fejlesztésére.

II.

A jelen végzés I. pontjában említett eszközöket az **5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 3. Program: HELYI GAZDASÁGFEJLESZTÉS, Programtevékenység: 1501-0003 – A gazdaságfejlesztés és a vállalkozások támogatása, 412. feladatkör, 4541. gazdasági besorolás, (64. helyrend – Vállalkozásfejlesztési Költségvetési Alap), 01-es pénzügyi forrás, keretén belül csoportosítjuk át **379.000,00** dinár összegben.**

III.

Az eszközök szigorúan rendeltetésszerűek.

IV.

E végzés végrehajtásáról a Pénzügyi, Közbevételeket Megállapító és Megfizető Osztály gondoskodik.

V.

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

Szatmári Adrián, s.k.
Topolya Községi Elnöke

125.

**SZERB KÖZTÁRSASÁG****VAJDASÁG AT****TOPOLYA KÖZSÉG****KÖZSÉGI ELNÖK****Szám:** 002490054 2025 08332 004 014 401 120**Kelt:** 2025. 06. 05.**Topolya**

A költségvetési rendszerről szóló törvény 61. és 69. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013.-helyesb., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020., 118/2021., 118/2021.-másik törvény, 138/2022., 92/2023. és 94/2024. szám) és a Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozat 10. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 43.1/2024. és 7.1/2025. szám) alapján, Topolya Községi Elnöke meghozza az alábbi

VÉGZÉST

A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉKOK FELHASZNÁLÁSÁRÓL

I.

A Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozatban az **5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 15. Program: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI, 0602-0009. számú programtevékenység – Folyó költségvetési tartalék, 160. feladatkör, 499. gazdasági besorolás, 01-es pénzületi forrás, (58. – Folyó költségvetési tartalék** helyrend alatt megállapított eszközökből engedélyezzük az eszközök átcsoportosítását összesen **120.000,00** dinár összegben sérülés (kutyaharapás) miatti kártérítés hiányzó eszközeinek finanszírozására.

II.

A jelen végzés I. pontjában említett eszközöket az **5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 2. Program: KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉGEK, Programtevékenység: 1102-0004 – Állategészségügy, 510. feladatkör, 4851. gazdasági besorolás, (114. helyrend – Állami szervek által okozott sérülés vagy kár miatti kártérítés), 01-es pénzületi forrás** keretében csoportosítjuk át **120.000,00** dinár összegben.

III.

Az eszközök szigorúan rendeltetésszerűek.

IV.

E végzés végrehajtásáról a Pénzügyi, Közbevételeket Megállapító és Megfizettető Osztály gondoskodik.

V.

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

Szatmári Adrián, s.k.
Topolya Községi Elnöke

126.



SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AT
TOPOLYA KÖZSÉG
KÖZSÉGI ELNÖK

Szám: 002490628 2025 08332 004 014 401 120

Kelt: 2025. 06. 05.

Topolya

A költségvetési rendszerről szóló törvény 61. és 69. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013.-helyesb., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020., 118/2021., 118/2021.-másik törvény, 138/2022., 92/2023. és 94/2024. szám) és a Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozat 10. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 43.1/2024. és 7.1/2025. szám) alapján, Topolya Községi Elnöke meghozza az alábbi

VÉGZÉST

A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉKOK FELHASZNÁLÁSÁRÓL

I.

A Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozatban az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 15. Program: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI, 0602-0009. számú programtevékenység – Folyó költségvetési tartalék, 160. feladatkör, 499. gazdasági besorolás, 01-es pénzelési forrás, (58. – Folyó költségvetési tartalék helyrend alatt megállapított eszközökből engedélyezzük az eszközök átcsoportosítását összesen 290.000,00 dinár összegben az eljárási költségek hiányzó eszközeinek finanszírozására (kutyaharapás).

II.

A jelen végzés I. pontjában említett eszközöket az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 2. Program: KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉGEK, Programtevékenység: 1102-0004 – Állategészségügy, 510. feladatkör, 4831. gazdasági besorolás, (114.1 helyrend – Pénzbírságok és büntetések bírósági végzése alapján), 01-es pénzelési forrás keretében csoportosítjuk át 290.000,00 dinár összegben.

III.

Az eszközök szigorúan rendeltetésszerűek.

IV.

E végzés végrehajtásáról a Pénzügyi, Közbevételeket Megállapító és Megfizető Osztály gondoskodik.

V.

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

Szatmári Adrián, s.k.
Topolya Községi Elnöke

127.



SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AT
TOPOLYA KÖZSÉG
KÖZSÉGI ELNÖK

Szám: 002739173 2025 08332 004 014 401 120

Kelt: 2025. 06. 18.

Topolya

A költségvetési rendszerről szóló törvény 61. és 69. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013.-helyesb., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020., 118/2021., 118/2021.-másik törvény, 138/2022., 92/2023. és 94/2024. szám) és a Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozat 10. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 43.1/2024. és 7.1/2025. szám) alapján, Topolya Községi Elnöke meghozza az alábbi

VÉGZÉST**A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉKOK FELHASZNÁLÁSÁRÓL**

I.

A Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozatban az **5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 15. Program: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI, 0602-0009. számú programtevékenység – Folyó költségvetési tartalék, 160. feladatkör, 499. gazdasági besorolás, 01-es pénzügyi forrás, (58. – Folyó költségvetési tartalék** helyrend alatt megállapított eszközökből engedélyezzük az eszközök átcsoportosítását összesen **298.000,00** dinár összegben sérülés (kutyaharapás) miatti kártérítés hiányzó eszközeinek finanszírozására.

II.

A jelen végzés I. pontjában említett eszközöket az **5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 2. Program: KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉGEK, Programtevékenység: 1102-0004 – Állategészségügy, 510. feladatkör, 4851. gazdasági besorolás, (114. helyrend – Állami szervek által okozott sérülés vagy kár miatti kártérítés), 01-es pénzügyi forrás** keretében csoportosítjuk át **298.000,00** dinár összegben.

III.

Az eszközök szigorúan rendeltetésszerűek.

IV.

E végzés végrehajtásáról a Pénzügyi, Közbevételeket Megállapító és Megfizettető Osztály gondoskodik.

V.

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

Szatmári Adrián, s.k.
Topolya Községi Elnöke

128.



SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AT
TOPOLYA KÖZSÉG
KÖZSÉGI ELNÖK

Szám: 002739389 2025 08332 004 014 401 120

Kelt: 2025. 06. 18.

Topolya

A költségvetési rendszerről szóló törvény 61. és 69. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013.-helyesb., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020., 118/2021., 118/2021.-másik törvény, 138/2022., 92/2023. és 94/2024. szám) és a Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozat 10. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 43.1/2024. és 7.1/2025. szám) alapján, Topolya Községi Elnöke meghozza az alábbi

VÉGZÉST

A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉKOK FELHASZNÁLÁSÁRÓL

I.

A Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozatban az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 15. Program: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI, 0602-0009. számú programtevékenység – Folyó költségvetési tartalék, 160. feladatkör, 499. gazdasági besorolás, 01-es pénzelési forrás, (58. – Folyó költségvetési tartalék helyrend alatt megállapított eszközökből engedélyezzük az eszközök átcsoportosítását összesen 263.000,00 dinár összegben az eljárási költségek hiányzó eszközeinek finanszírozására (kutyaharapás).

II.

A jelen végzés I. pontjában említett eszközöket az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 2. Program: KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉGEK, Programtevékenység: 1102-0004 – Állategészségügy, 510. feladatkör, 4831. gazdasági besorolás, (114.1 helyrend – Pénzbírságok és büntetések bírósági végzéseik alapján), 01-es pénzelési forrás keretében csoportosítjuk át 263.000,00 dinár összegben.

III.

Az eszközök szigorúan rendeltetésszerűek.

IV.

E végzés végrehajtásáról a Pénzügyi, Közbevételeket Megállapító és Megfizető Osztály gondoskodik.

V.

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

Szatmári Adrián, s.k.
Topolya Községi Elnöke

129.



SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AT
TOPOLYA KÖZSÉG
KÖZSÉGI ELNÖK

Szám: 002790704 2025 08332 004 014 401 120

Kelt: 2025. 06. 20.

Topolya

A költségvetési rendszerről szóló törvény 61. és 69. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013.-helyesb., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020., 118/2021., 118/2021.-másik törvény, 138/2022., 92/2023. és 94/2024. szám) és a Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozat 10. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 43.1/2024. és 7.1/2025. szám) alapján, Topolya Községi Elnöke meghozza az alábbi

VÉGZÉST

A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉKOK FELHASZNÁLÁSÁRÓL

I.

A Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozatban az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 15. Program: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI, 0602-0009. számú programtevékenység – Folyó költségvetési tartalék, 160. feladatkör, 499. gazdasági besorolás, 01-es pénzügyi forrás, (58. – Folyó költségvetési tartalék helyrend alatt megállapított eszközökből engedélyezzük az eszközök átcsoportosítását összesen 87.215,00 dinár összegben sérülés (kutyaharapás) miatti kártérítés hiányzó eszközeinek finanszírozására.

II.

A jelen végzés I. pontjában említett eszközöket az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 2. Program: KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉGEK, Programtevékenység: 1102-0004 – Állategészségügy, 510. feladatkör, 4851. gazdasági besorolás, (114. helyrend – Állami szervek által okozott sérülés vagy kár miatti kártérítés), 01-es pénzügyi forrás keretében csoportosítjuk át 87.215,00 dinár összegben.

III.

Az eszközök szigorúan rendeltetésszerűek.

IV.

E végzés végrehajtásáról a Pénzügyi, Közbevételeket Megállapító és Megfizettető Osztály gondoskodik.

V.

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

Szatmári Adrián, s.k.
Topolya Községi Elnöke

130.



SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AT
TOPOLYA KÖZSÉG
KÖZSÉGI ELNÖK

Szám: 002791025 2025 08332 004 014 401 120

Kelt: 2025. 06. 20.

Topolya

A költségvetési rendszerről szóló törvény 61. és 69. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013.-helyesb., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020., 118/2021., 118/2021.-másik törvény, 138/2022., 92/2023. és 94/2024. szám) és a Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozat 10. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 43.1/2024. és 7.1/2025. szám) alapján, Topolya Községi Elnöke meghozza az alábbi

VÉGZÉST

A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉKOK FELHASZNÁLÁSÁRÓL

I.

A Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozatban az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 15. Program: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI, 0602-0009. számú programtevékenység – Folyó költségvetési tartalék, 160. feladatkör, 499. gazdasági besorolás, 01-es pénzelési forrás, (58. – Folyó költségvetési tartalék helyrend alatt megállapított eszközökből engedélyezzük az eszközök átcsoportosítását összesen 44.900,00 dinár összegben az eljárási költségek hiányzó eszközeinek finanszírozására (kutyaharapás).

II.

A jelen végzés I. pontjában említett eszközöket az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 2. Program: KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉGEK, Programtevékenység: 1102-0004 – Állategészségügy, 510. feladatkör, 4831. gazdasági besorolás, (114.1 helyrend – Pénzbírságok és büntetések bírósági végzéseinek alapján), 01-es pénzelési forrás keretében csoportosítjuk át 44.900,00 dinár összegben.

III.

Az eszközök szigorúan rendeltetésszerűek.

IV.

E végzés végrehajtásáról a Pénzügyi, Közbevételeket Megállapító és Megfizettető Osztály gondoskodik.

V.

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

Szatmári Adrián, s.k.
Topolya Községi Elnöke

131.



SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AT
TOPOLYA KÖZSÉG
KÖZSÉGI ELNÖK

Szám: 002897791 2025 08332 004 014 401 120

Kelt: 2025. 06. 27.

Topolya

A költségvetési rendszerről szóló törvény 61. és 69. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013.-helyesb., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020., 118/2021., 118/2021.-másik törvény, 138/2022., 92/2023. és 94/2024. szám) és a Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozat 10. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 43.1/2024. és 7.1/2025. szám) alapján, Topolya Községi Elnöke meghozza az alábbi

VÉGZÉST**A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉKOK FELHASZNÁLÁSÁRÓL**

I.

A Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozatban az **5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 15. Program: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI, 0602-0009. számú programtevékenység – Folyó költségvetési tartalék, 160. feladatkör, 499. gazdasági besorolás, 01-es pénzügyi forrás, (58. – Folyó költségvetési tartalék** helyrend alatt megállapított eszközökből engedélyezzük az eszközök átcsoportosítását összesen **545.000,00** dinár összegben sérülés (kutyaharapás) miatti kártérítés hiányzó eszközeinek finanszírozására.

II.

A jelen végzés I. pontjában említett eszközöket az **5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 2. Program: KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉGEK, Programtevékenység: 1102-0004 – Állategészségügy, 510. feladatkör, 4851. gazdasági besorolás, (114. helyrend – Állami szervek által okozott sérülés vagy kár miatti kártérítés), 01-es pénzügyi forrás** keretében csoportosítjuk át **545.000,00** dinár összegben.

III.

Az eszközök szigorúan rendeltetésszerűek.

IV.

E végzés végrehajtásáról a Pénzügyi, Közbevételeket Megállapító és Megfizető Osztály gondoskodik.

V.

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

Szatmári Adrián, s.k.
Topolya Községi Elnöke

132.



SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AT
TOPOLYA KÖZSÉG
KÖZSÉGI ELNÖK

Szám: 002897904 2025 08332 004 014 401 120

Kelt: 2025. 06. 27.

Topolya

A költségvetési rendszerről szóló törvény 61. és 69. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013.-helyesb., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020., 118/2021., 118/2021.-másik törvény, 138/2022., 92/2023. és 94/2024. szám) és a Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozat 10. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 43.1/2024. és 7.1/2025. szám) alapján, Topolya Községi Elnöke meghozza az alábbi

VÉGZÉST

A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉKOK FELHASZNÁLÁSÁRÓL

I.

A Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozatban az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 15. Program: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI, 0602-0009. számú programtevékenység – Folyó költségvetési tartalék, 160. feladatkör, 499. gazdasági besorolás, 01-es pénzügyi forrás, (58. – Folyó költségvetési tartalék helyrend alatt megállapított eszközökből engedélyezzük az eszközök átcsoportosítását összesen 596.000,00 dinár összegben az eljárási költségek hiányzó eszközeinek finanszírozására (kutyaharapás).

II.

A jelen végzés I. pontjában említett eszközöket az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 2. Program: KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉGEK, Programtevékenység: 1102-0004 – Állategészségügy, 510. feladatkör, 4831. gazdasági besorolás, (114.1 helyrend – Pénzbírságok és büntetések bírósági végzéseik alapján), 01-es pénzügyi forrás keretében csoportosítjuk át 596.000,00 dinár összegben.

III.

Az eszközök szigorúan rendeltetésszerűek.

IV.

E végzés végrehajtásáról a Pénzügyi, Közbevételeket Megállapító és Megfizető Osztály gondoskodik.

V.

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

Szatmári Adrián, s.k.
Topolya Községi Elnöke

133.



SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AT
TOPOLYA KÖZSÉG
KÖZSÉGI ELNÖK

Szám: 002964795 2025 08332 004 014 401 120

Kelt: 2025. 07. 02.

Topolya

A költségvetési rendszerről szóló törvény 61. és 69. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013.-helyesb., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020., 118/2021., 118/2021.-másik törvény, 138/2022., 92/2023. és 94/2024. szám) és a Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozat 10. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 43.1/2024. és 7.1/2025. szám) alapján, Topolya Községi Elnöke meghozza az alábbi

VÉGZÉST

A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉKOK FELHASZNÁLÁSÁRÓL

I.

A Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozatban az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 15. Program: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI, 0602-0009. számú programtevékenység – Folyó költségvetési tartalék, 160. feladatkör, 499. gazdasági besorolás, 01-es pénzügyi forrás, (58. – Folyó költségvetési tartalék helyrend alatt megállapított eszközökből engedélyezzük az eszközök átcsoportosítását összesen 100.000,00 dinár összegben sérülés (kutyaharapás) miatti kártérítés hiányzó eszközeinek finanszírozására.

II.

A jelen végzés I. pontjában említett eszközöket az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 2. Program: KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉGEK, Programtevékenység: 1102-0004 – Állategészségügy, 510. feladatkör, 4851. gazdasági besorolás, (114. helyrend – Állami szervek által okozott sérülés vagy kár miatti kártérítés), 01-es pénzügyi forrás keretében csoportosítjuk át 100.000,00 dinár összegben.

III.

Az eszközök szigorúan rendeltetésszerűek.

IV.

E végzés végrehajtásáról a Pénzügyi, Közbevételeket Megállapító és Megfizettető Osztály gondoskodik.

V.

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

Szatmári Adrián, s.k.
Topolya Községi Elnöke

134.



SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AT
TOPOLYA KÖZSÉG
KÖZSÉGI ELNÖK

Szám: 002964864 2025 08332 004 014 401 120

Kelt: 2025. 07. 02.

Topolya

A költségvetési rendszerről szóló törvény 61. és 69. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013.-helyesb., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020., 118/2021., 118/2021.-másik törvény, 138/2022., 92/2023. és 94/2024. szám) és a Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozat 10. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 43.1/2024. és 7.1/2025. szám) alapján, Topolya Községi Elnöke meghozza az alábbi

VÉGZÉST

A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉKOK FELHASZNÁLÁSÁRÓL

I.

A Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozatban az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 15. Program: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI, 0602-0009. számú programtevékenység – Folyó költségvetési tartalék, 160. feladatkör, 499. gazdasági besorolás, 01-es pénzügyi forrás, (58. – Folyó költségvetési tartalék helyrend alatt megállapított eszközökből engedélyezzük az eszközök átcsoportosítását összesen 112.350,00 dinár összegben az eljárási költségek hiányzó eszközeinek finanszírozására (kutyaharapás).

II.

A jelen végzés I. pontjában említett eszközöket az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 2. Program: KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉGEK, Programtevékenység: 1102-0004 – Állategészségügy, 510. feladatkör, 4831. gazdasági besorolás, (114.1 helyrend – Pénzbírságok és büntetések bírósági végzéseinek alapján), 01-es pénzügyi forrás keretében csoportosítjuk át 112.350,00 dinár összegben.

III.

Az eszközök szigorúan rendeltetésszerűek.

IV.

E végzés végrehajtásáról a Pénzügyi, Közbevételeket Megállapító és Megfizettető Osztály gondoskodik.

V.

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

Szatmári Adrián, s.k.
Topolya Községi Elnöke

135.



SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AT
TOPOLYA KÖZSÉG
KÖZSÉGI ELNÖK

Szám: 003004698 2025 08332 004 014 401 120

Kelt: 2025. 07. 07.

Topolya

A költségvetési rendszerről szóló törvény 61. és 69. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013.-helyesb., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020., 118/2021., 118/2021.-másik törvény, 138/2022., 92/2023. és 94/2024. szám) és a Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozat 10. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 43.1/2024. és 7.1/2025. szám) alapján, Topolya Községi Elnöke meghozza az alábbi

VÉGZÉST

A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉKOK FELHASZNÁLÁSÁRÓL

I.

A Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozatban az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 15. Program: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI, 0602-0009. számú programtevékenység – Folyó költségvetési tartalék, 160. feladatkör, 499. gazdasági besorolás, 01-es pénzelési forrás, (58. – Folyó költségvetési tartalék helyrend alatt megállapított eszközökből engedélyezzük az eszközök átcsoportosítását összesen 2.150.000,00 dinár összegben kártérítés hiányzó eszközeinek finanszírozására.

II.

A jelen végzés I. pontjában említett eszközöket az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 15. Program: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI, Programtevékenység: 0602-0001 – A helyi önkormányzat és a városi községek működése, 130. feladatkör, 4851. gazdasági besorolás, (50. helyrend – Állami szervek által okozott sérülés vagy kár miatti kártérítés), 01-es pénzelési forrás keretében csoportosítjuk át 2.150.000,00 dinár összegben.

III.

Az eszközök szigorúan rendeltetésszerűek.

IV.

E végzés végrehajtásáról a Pénzügyi, Közbevételeket Megállapító és Megfizetettő Osztály gondoskodik.

V.

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

Szatmári Adrián, s.k.
Topolya Községi Elnöke

136.

**SZERB KÖZTÁRSASÁG****VAJDASÁG AT****TOPOLYA KÖZSÉG****KÖZSÉGI ELNÖK****Szám:** 003015358 2025 08332 004 014 401 120**Kelt:** 2025. 07. 07.**Topolya**

A költségvetési rendszerről szóló törvény 61. és 69. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013.-helyesb., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020., 118/2021., 118/2021.-másik törvény, 138/2022., 92/2023. és 94/2024. szám) és a Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozat 10. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 43.1/2024. és 7.1/2025. szám) alapján, Topolya Községi Elnöke meghozza az alábbi

VÉGZÉST**A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉKOK FELHASZNÁLÁSÁRÓL**

I.

A Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozatban az **5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 15. Program: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI, 0602-0009. számú programtevékenység – Folyó költségvetési tartalék, 160. feladatkör, 499. gazdasági besorolás, 01-es pénzügyi forrás, (58. – Folyó költségvetési tartalék** helyrend alatt megállapított eszközökből engedélyezzük az eszközök átcsoportosítását összesen **300.000,00** dinár összegben hiányzó eszközök finanszírozására Pobeda Helyi Község kérelme alapján.

II.

A jelen végzés I. pontjában említett eszközöket az **5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.5.13. fejezet – Pobeda Helyi Község, 15. Program: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI, Programtevékenység: 0602-0002 – Helyi közösségek, 160. feladatkör, 4251. gazdasági besorolás, (199. helyrend – Épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása), 01-es pénzügyi forrás keretében csoportosítjuk át **300.000,00** dinár összegben.**

III.

Az eszközök szigorúan rendeltetésszerűek.

IV.

E végzés végrehajtásáról a Pénzügyi, Közbevételeket Megállapító és Megfizettető Osztály gondoskodik.

V.

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

Szatmári Adrián, s.k.
Topolya Községi Elnöke

137.



SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AT
TOPOLYA KÖZSÉG
KÖZSÉGI ELNÖK

Szám: 003020111 2025 08332 004 014 401 120

Kelt: 2025. 07. 07.

Topolya

A költségvetési rendszerről szóló törvény 61. és 69. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013.-helyesb., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020., 118/2021., 118/2021.-másik törvény, 138/2022., 92/2023. és 94/2024. szám) és a Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozat 10. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 43.1/2024. és 7.1/2025. szám) alapján, Topolya Községi Elnöke meghozza az alábbi

VÉGZÉST

A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉKOK FELHASZNÁLÁSÁRÓL

I.

A Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozatban az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 15. Program: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI, 0602-0009. számú programtevékenység – Folyó költségvetési tartalék, 160. feladatkör, 499. gazdasági besorolás, 01-es pénzügyi forrás, (58. – Folyó költségvetési tartalék helyrend alatt megállapított eszközökből engedélyezzük az eszközök átcsoportosítását összesen 475.000,00 dinár összegben sérülés (kutyaharapás) miatti kártérítés hiányzó eszközeinek finanszírozására.

II.

A jelen végzés I. pontjában említett eszközöket az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 2. Program: KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉGEK, Programtevékenység: 1102-0004 – Állategészségügy, 510. feladatkör, 4851. gazdasági besorolás, (114. helyrend – Állami szervek által okozott sérülés vagy kár miatti kártérítés), 01-es pénzügyi forrás keretében csoportosítjuk át 475.000,00 dinár összegben.

III.

Az eszközök szigorúan rendeltetésszerűek.

IV.

E végzés végrehajtásáról a Pénzügyi, Közbevételeket Megállapító és Megfizető Osztály gondoskodik.

V.

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

Szatmári Adrián, s.k.
Topolya Községi Elnöke

138.



**SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AT
TOPOLYA KÖZSÉG
KÖZSÉGI ELNÖK**

Szám: 003020237 2025 08332 004 014 401 120

Kelt: 2025. 07. 07.

Topolya

A költségvetési rendszerről szóló törvény 61. és 69. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013.-helyesb., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020., 118/2021., 118/2021.-másik törvény, 138/2022., 92/2023. és 94/2024. szám) és a Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozat 10. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 43.1/2024. és 7.1/2025. szám) alapján, Topolya Községi Elnöke meghozza az alábbi

VÉGZÉST**A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉKOK FELHASZNÁLÁSÁRÓL**

I.

A Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozatban az **5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 15. Program: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI, 0602-0009. számú programtevékenység – Folyó költségvetési tartalék, 160. feladatkör, 499. gazdasági besorolás, 01-es pénzügyi forrás, (58. – Folyó költségvetési tartalék** helyrend alatt megállapított eszközökből engedélyezzük az eszközök átcsoportosítását összesen **463.000,00** dinár összegben az eljárási költségek hiányzó eszközeinek finanszírozására (kutyaharapás).

II.

A jelen végzés I. pontjában említett eszközöket az **5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 2. Program: KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉGEK, Programtevékenység: 1102-0004 – Állategészségügy, 510. feladatkör, 4831. gazdasági besorolás, (114.1 helyrend – Pénzbírságok és büntetések bírósági végzéseinek alapján), 01-es pénzügyi forrás** keretében csoportosítjuk át **463.000,00** dinár összegben.

III.

Az eszközök szigorúan rendeltetésszerűek.

IV.

E végzés végrehajtásáról a Pénzügyi, Közbevételeket Megállapító és Megfizettető Osztály gondoskodik.

V.

E végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

Szatmári Adrián, s.k.
Topolya Községi Elnöke

139.



SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AT
TOPOLYA KÖZSÉG
KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
Szám: 002943557 2025 08332 004 014 401 120
Kelt: 2025. 07. 01.
Topolya

A költségvetési rendszerről szóló törvény 61. szakaszának 13. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013.-helyesb., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020., 118/2021., 118/2021.-másik törvény, 138/2022., 92/2023. és 94/2024. szám) és a Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozat 23. szakaszának 4. bekezdése (Topolya Község Hivatalos Lapja, 43.1/2024. és 7.1/2025. szám) alapján, Topolya Községi Elnöke meghozza az alábbi

VÉGZÉST
ESZKÖZÖK ÁTUTALÁSÁRÓL A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉKBA

I.

E végzés által elvégeztük azoknak az eszközöknek az átutalását, melyek az év végéig nem lesznek kihasználva a tervezett kiadásokra és költségekre összesen **500.000,00** dinár összegben, az **58. – Folyó költségvetési tartalék** helyrenden, az 5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, **5.0.** fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, **15.** Program: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI, **0602-0009.** számú programtevékenység – Folyó költségvetési tartalék, **160.** feladatkör, **499.** gazdasági besorolás, **01-es** pénzügyi forrás keretén belül.

II.

A jelen végzés 1. bekezdésében foglalt eszközök átutalása az **5. részből – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.3.** fejezet – A topolyai BAMBI Iskoláskor Előtti Intézmény, **8.** Program – ISKOLÁSKOR ELŐTTI NEVELÉS, Programtevékenység: 2002-0002 – Az iskoláskor előtti nevelés és oktatás működése és megvalósítása, **911.** feladatkör, **01-es** pénzügyi forrás keretében került végrehajtásra:

- **4727.** gazdasági besorolás (167. helyrend – Szociális védelmi térítmény a költségvetésből – Ingyenes uzsonnák), **300.000,00** dinár összegben,
- **4821.** gazdasági besorolás (168. helyrend – Más hatósági szintek által kivetett adók, kötelező illetékek és bírságok), **200.000,00** dinár összegben.

III.

Az I. pontban említett eszközök átvitele nem veszélyezteti a költségvetésen belül megállapított prioritásokat.

IV.

A költségvetési rendszerről szóló törvény 61. szakasza 13. bekezdésének megfelelően, az I. pontban szereplő, a folyó költségvetési tartalékba átvitt eszközök külön végzéssel kerülnek elosztásra a megfelelő helyreendekre.

V.

E végzés végrehajtásáról a Pénzügyi, Közbevételeket Megállapító és Megfizető Osztály gondoskodik.

Szatmári Adrián, s.k.
Községi Elnök

140.

**SZERB KÖZTÁRSASÁG****VAJDASÁG AT****TOPOLYA KÖZSÉG****KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL****Szám: 002943694 2025 08332 004 014 401 120****Kelt: 2025. 07. 01.****Topolya**

A költségvetési rendszerről szóló törvény 61. szakaszának 13. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013.-helyesb., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020., 118/2021., 118/2021.-másik törvény, 138/2022., 92/2023. és 94/2024. szám) és a Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozat 23. szakaszának 4. bekezdése (Topolya Község Hivatalos Lapja, 43.1/2024. és 7.1/2025. szám) alapján, Topolya Községi Elnöke meghozza az alábbi

VÉGZÉST**ESZKÖZÖK ÁTUTALÁSÁRÓL A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉKBA**

I.

E végzés által elvégeztük azoknak az eszközöknek az átutalását, melyek az év végéig nem lesznek kihasználva a tervezett kiadásokra és költségekre összesen **154.000,00** dinár összegben, az **58. – Folyó költségvetési tartalék** helyrenden, az **5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 15. Program: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI, 0602-0009. számú programtevékenység – Folyó költségvetési tartalék, 160. feladatkör, 499. gazdasági besorolás, 01-es pénzügyi forrás** keretén belül.

II.

A jelen végzés 1. bekezdésében foglalt eszközök átutalása az **5. részből – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.3. fejezet – A topolyai BAMBI Iskoláskor Előtti Intézmény, 8. Program – ISKOLÁSKOR ELŐTTI NEVELÉS, Programtevékenység: 2002-0002 – Az iskoláskor előtti nevelés és oktatás működése és megvalósítása, 911. feladatkör, 5114. gazdasági besorolás (169. helyrend – Projekttervezés) 01-es pénzügyi forrás** keretében, **154.000,00** dinár összegben került végrehajtásra.

III.

Az I. pontban említett eszközök átvitele nem veszélyezteti a költségvetésen belül megállapított prioritásokat.

IV.

A költségvetési rendszerről szóló törvény 61. szakasza 13. bekezdésének megfelelően, az I. pontban szereplő, a folyó költségvetési tartalékba átvitt eszközök külön végzéssel kerülnek elosztásra a megfelelő helyredekre.

V.

E végzés végrehajtásáról a Pénzügyi, Közbevételeket Megállapító és Megfizettető Osztály gondoskodik.

Szatmári Adrián, s.k.
Községi Elnök

141.



SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AT
TOPOLYA KÖZSÉG
KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
Szám: 003003019 2025 08332 004 014 401 120
Kelt: 2025. 07. 04.
Topolya

A költségvetési rendszerről szóló törvény 61. szakaszának 13. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013.-helyesb., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020., 118/2021., 118/2021.-másik törvény, 138/2022., 92/2023. és 94/2024. szám) és a Topolya község 2025. évi költségvetéséről szóló határozat 23. szakaszának 4. bekezdése (Topolya Község Hivatalos Lapja, 43.1/2024. és 7.1/2025. szám) alapján, Topolya Községi Elnöke meghozza az alábbi

VÉGZÉST**ESZKÖZÖK ÁTUTALÁSÁRÓL A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉKBA**

I.

E végzés által elvégeztük azoknak az eszközöknek az átutalását, melyek az év végéig nem lesznek kihasználva a tervezett kiadásokra és költségekre összesen **2.000.000,00** dinár összegben, az **58. – Folyó költségvetési tartalék** helyrenden, az **5. rész – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 15. Program: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI, 0602-0009. számú programtevékenység – Folyó költségvetési tartalék, 160. feladatkör, 499. gazdasági besorolás, 01-es pénzügyi forrás keretén belül.**

II.

A jelen végzés 1. bekezdésében foglalt eszközök átutalása az **5. részből – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL, 5.0. fejezet – Községi Közigazgatási Hivatal, 2. Program – KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉGEK, Projekt: 1102-5201 – A vízvezeték-hálózat építése, korszerűsítése és tervezése Topolyán, vízellátással, 630. feladatkör, 5114. gazdasági besorolás (122. helyrend – Projekttervezés) 01-es pénzügyi forrás keretében, 2.000.000,00 dinár összegben.**

III.

Az I. pontban említett eszközök átvitele nem veszélyezteti a költségvetésen belül megállapított prioritásokat.

IV.

A költségvetési rendszerről szóló törvény 61. szakasza 13. bekezdésének megfelelően, az I. pontban szereplő, a folyó költségvetési tartalékba átvitt eszközök külön végzéssel kerülnek elosztásra a megfelelő helyredekre.

V.

E végzés végrehajtásáról a Pénzügyi, Közbevételeket Megállapító és Megfizető Osztály gondoskodik.

Szatmári Adrián, s.k.
Községi Elnök

Сор- број	ТАРТАЛОМ	Одн
113.	Сабалызат а Тополја козсэг феелоссегн корэбе тартозо карок бекес рендезеснек елјарасарол ес модјарол	565
114.	Сабалызат а Тополја Козсэг Козгзгзгтасн Ннвалат, а Белсо Елленорзесн Сзолгалатанак, а Нелн Омбулсманн Сзолгалат мункакореинек ес а Козсегн Вагнонжогн Угнесзсег мунканелнеинек сзerveзесарол ес бесороласарол сзоло сабалызат модоснтасарол ес кегесзнтесарол	571
115.	Вегзес а Тополја Козсэг Феелоссегн Корэбе Тартозо Кароккал Капсолоатос Картернтесн Игэннек Мегалатозоттсэгат Внзгалло Бнзоттсэг мегалакнтасарол	581
116.	Вегзес а тополја козсэг телепүлесеинек утаин ес утцаин фолло козлекедес бнзоттсэгавал мегбнзотт танас мегалакнтасарол сзоло вегзес модоснтасарол	582
117.	Вегзес колтсегветесн тетел мегннтасарол	583
118.	Вегзес колтсегветесн тетел мегннтасарол	584
119.	Вегзес колтсегветесн тетел мегннтасарол	585
120.	Вегзес а колтсегветесн тетел модоснтасарол	586
121.	Вегзес а колтсегветесн тетел модоснтасарол	587
122.	Вегзес а колтсегветесн тетел модоснтасарол	588
123.	Вегзес а колтсегветесн тетел модоснтасарол	590
124.	Вегзес а фолло колтсегветесн тарталекок фелхасзнласарол	591
125.	Вегзес а фолло колтсегветесн тарталекок фелхасзнласарол	592
126.	Вегзес а фолло колтсегветесн тарталекок фелхасзнласарол	593
127.	Вегзес а фолло колтсегветесн тарталекок фелхасзнласарол	594
128.	Вегзес а фолло колтсегветесн тарталекок фелхасзнласарол	595
129.	Вегзес а фолло колтсегветесн тарталекок фелхасзнласарол	596
130.	Вегзес а фолло колтсегветесн тарталекок фелхасзнласарол	597
131.	Вегзес а фолло колтсегветесн тарталекок фелхасзнласарол	598
132.	Вегзес а фолло колтсегветесн тарталекок фелхасзнласарол	599
133.	Вегзес а фолло колтсегветесн тарталекок фелхасзнласарол	600
134.	Вегзес а фолло колтсегветесн тарталекок фелхасзнласарол	601
135.	Вегзес а фолло колтсегветесн тарталекок фелхасзнласарол	602
136.	Вегзес а фолло колтсегветесн тарталекок фелхасзнласарол	603

137.	Végzés a folyó költségvetési tartalékok felhasználásáról	604
138.	Végzés a folyó költségvetési tartalékok felhasználásáról	605
139.	Végzés eszközök átutalásáról a folyó költségvetési tartalékba	606
140.	Végzés eszközök átutalásáról a folyó költségvetési tartalékba	607
141.	Végzés eszközök átutalásáról a folyó költségvetési tartalékba	608

Kiadó: Topolya Községi Közigazgatási Hivatalának Általános Közigazgatási és Társadalmi Tevékenységügyi, a Községi Szervek Teendőivel és a Közös Teendőkkel Foglalkozó Osztálya. Telefonszám: 715-310. Felelős szerkesztő: a Községi Képviselő-testület titkára. A 2025. évi előfizetés 15.000,00 dinár, az alábbi beszedési számlára: 840-70640-56 Topolya községi költségvetésének végrehajtása, Topolya Község Hivatalos Lapjára.